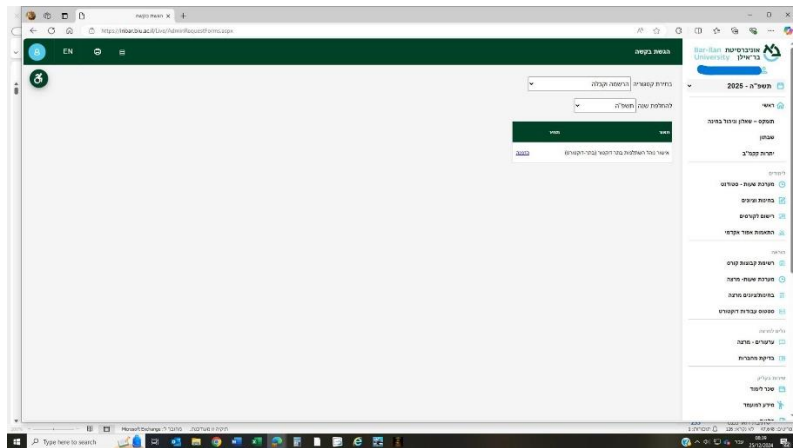


בס"ד, ה' טבת תשפ"ה  
05 ינואר 2025

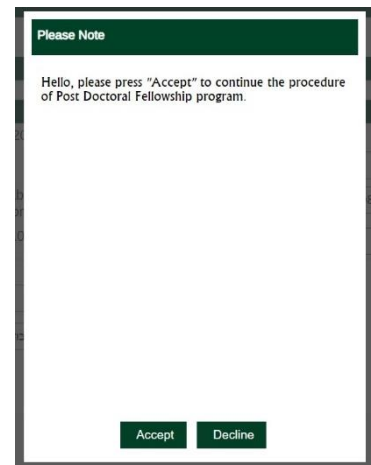
## הנחיות לפתיחת סבב אישורים דיגיטלי לנוהל בתר-דוקטור לבעלי אזרחות ישראלית

### שלב ראשון

על המועמד/ת להיכנס למערכת אינבר כדי לפתוח בקשה חדשה: בקשות ואישורים--> הגשת בקשה--> בחירת קטגוריה "הרשמה וקבלה"--> אישור נוהל השתלמות בתר-דוקטור.



לאחר הקלקה על "הזמנה" ייפתח חלון ויש להקיש על "אישור" כדי לעבור להמשך תהליך:



לאחר מכן ייפתח חלון זה ולפעול בהתאם למופיע בו:

המזכירות האקדמית  
לשכת המזכירה האקדמית

הצהרת המשתלם

שם פרטי שם משפחה

כתובת מייל מחלקה (בית הספר)

לקריאת נוהל ההשתלמות בעברית לחצו כאן  
To read the Postdoctoral Fellowship Policy in English [press here](#)  
קראתי את הנוהל והסכמתי לכל תנאיו.  
I hereby confirm that I have read the Postdoctoral Fellowship Policy and agree to all its terms. (To sign, press on the pencil)

תאריך חתימה

11/08/2024

שליחה

על המועמד/ת לקרוא את נוהל בתר דוקטור ולציין חתימה דיגיטלית ולהקיש על "שליחה".  
לאחר מכן המערכת תישלח דוא"ל למנחה עם קישור להמשך תהליך סבב אישורים.

### שלב שני

על המנחה לפתוח את הדוא"ל וללחוץ על הקישור שיהיה בהודעה ואז יתקבל חלון דומה  
דלעיל.  
לאחר חתימת מנחה והקלקה על "שליחה" המערכת תישלח הודעת דוא"ל לרמ"ח להמשך  
תהליך סבב אישורים.

### שלב שלישי

על הרמ"ח לפתוח את הדוא"ל וללחוץ על הקישור שיהיה בהודעה ואז יתקבל חלון דומה  
דלעיל.  
לאחר חתימת הרמ"ח והקלקה על "שליחה" המערכת תישלח הודעת דוא"ל לדיקן/נית  
להמשך תהליך סבב אישורים.

### שלב רביעי

על הדיקן/דיקנית לפתוח את הדוא"ל וללחוץ על הקישור שיהיה בהודעה ואז יתקבל חלון דומה  
דלעיל.  
לאחר חתימת הדיקן/דיקנית והקלקה על "שליחה" המערכת תישלח הודעת דוא"ל למזכירות  
אקדמית על השלמת תהליך סבב אישורים.

באחריות מזכירות אקדמית לבצע רישום למועמד/ת.