

נוהל לניהול טקסי הענקת תעודות ותארים אקדמיים

כללי

נוהל זה אמור לקבוע כללים לניהול טקסים להענקת תעודות ותארים אקדמיים, מתוך מגמה לקיים טקסים מכובדים, ענייניים וקצרים.

1 סוגי טקסים ואחריות לניהולם

- א הענקת תעודות סיום לתואר ראשון ולתואר שני - באחריות הפקולטה הרלוונטית.
- ב הענקת תעודות סיום לתואר שלישי - באחריות בית הספר ללימודים מתקדמים.
- ג תעודות אחרות (סיום קורס, השתלמות אקדמית, הכשרה וכו') - באחריות היחידה ובאישור הדקן הרלוונטי.

2 עקרונות לניהול הטקס

- א **מנחה**

בהענקת תעודות לתואר ראשון ושני, ראש מינהל הפקולטה, או מנחה מקצועי שימונה באישור הדקן. בהענקת תעודות לתואר שלישי, המזכיר האקדמי. בהענקת תעודות מסוג אחר, נציג שימונה על ידי ראש המחלקה.
- ב **ברכות בטקסי הענקת תארים**

הנשיא
הרקטור
הדקן
דקן ביה"ס ללימודים מתקדמים (או מ"מ)
ראש המחלקה או היחידה (בטקסי הענקת תעודות התואר במסגרת המחלקתית, או תעודות אחרות)
נציג מקבלי התואר.
- ג **פרק תהילים**

בכל טקס להענקת תארים יוקרא פרק תהילים על ידי רב הקמפוס או נציג מטעמו, או על ידי אחד מן המסיימים.
- ד **תלבשות**

חברי הסגל האקדמי ומקבלי התואר "דוקטור לפילוסופיה" יופיעו בגלימה, בצווארון, ובכומתה המקובלים. בוגרים ומוסמכים יופיעו בתלבשת חגיגית, בצווארונים וכומתות, אלא אם כן יקבע אחרת על ידי ועדה שתוסמך לכך על ידי הרקטור ותודיע על החלטותיה, מבעוד מועד, לפקולטות ולסטודנטים.
- ה **מוזמנים**

יוזמנו לטקסים, המסיימים ובני משפחותיהם, על פי מספר המקומות המוצעים במקום הטקס. יעשו מאמצים להבטיח נוכחות מירבית של חברי הסגל ותובטח השתתפות ראשי המחלקות.

- 1 **תכנית מוזיקלית**
במהלך הטקסים תתקיים תכנית מוזיקלית בביצוע מקצועי וראוי. תינתן עדיפות לקבוצות ביצוע שונות הפועלות במחלקה למוזיקה, אך ניתן יהיה לזמן מבצעים מקצועיים גם מחוץ לאוניברסיטה.
- 2 **טקס מרכזי וטקסים מחלקתיים**
פקולטות הכוללות מחלקות ינהלו טקס מרכזי קצר שסדריו יפורטו להלן. לאחר מכן יערכו טקסים מחלקתיים שבהם יוענקו תעודות בלבד שנותרו לאחר הענקת התעודות למצטיינים בטקס המרכזי.
- ח **נשיאות הטקס**
נשיאות הטקס בטקסים פקולטטיביים לתואר ראשון ושני תורכב מן הנשיא, הרקטור, סגן הנשיא, הדקן, יו"ר ועדת הטקסים, ראשי מחלקות, דקן הסטודנטים והמזכיר האקדמי. לטקס הענקת תארי "דוקטור לפילוסופיה" יוזמנו גם יו"ר הוועד המנהל, סגן הנשיא למחקר וראש מערך התכניות הייעודיות.

3 הסמכה

סדר הטקס המרכזי (לפקולטות הכוללות מחלקות)

- א דברי פתיחה של המנחה שיברך את קהל המוזמנים בטקס הענקת תארים למחזור ה ____ של הפקולטה/האוניברסיטה.
- ב דברי ברכה של הדקן.
- ג קטע מוזיקלי.
- ד דבר הנשיא.
- ה דבר הרקטור.
- ו קטע מוזיקלי.
- ז פניית המנחה למסיימי תואר ראשון להתייבב כדי להציגם בפני הרקטור.
- ח הסמכת הרקטור את הבוגרים.
- ט ראשי מחלקות ודקנים יוכלו להסמיך את הבוגרים. נוסח ההסמכה במקרה זה יהיה: "מתוקף הסמכות הנתונה לי על ידי רקטור האוניברסיטה והסנט הריני מסמיך/ה את הבוגרים בתואר...".
- י הענקת תעודות למקבלי התואר "בוגר האוניברסיטה" שסיימו לימודיהם ב"הצטיינות יתירה" (ממוצע של 92% ומעלה).
- יא פניית המנחה למסיימי תואר שני להתייבב כדי להציגם בפני הרקטור.
- יב הענקת תעודות למקבלי התואר "מוסמך האוניברסיטה" שסיימו לימודיהם "בהצטיינות יתירה" (95% ומעלה בקורסים ובתזה). תודגש במיוחד הענקת התעודות לתלמידים המצטיינים במסלול המחקרי.
- יג קטע מוזיקלי.
- יד דבר נציג המסיימים (תלמיד תואר ראשון או שני).
- טו דברי תודה וברכות למארגנים.
- טז הכרזה על סיום הטקס והודעה על מיקום הטקסים המחלקתיים.
- יז "התקווה".

4 סדר הטקס המחלקתי

- א דברי פתיחה של המנחה.
- ב דבר ראש המחלקה.
- ג הענקת התעודות על ידי ראש המחלקה, סגניו, ראשי מגמות וכד'.

5 סדר הטקס של פקולטות שאינן כוללות מחלקות

זהה לסדר הטקס המרכזי של פקולטות הכוללות מחלקות. התעודות לשאר המסיימים יוענקו על ידי הדקן וראשי מגמות או מרכזי תארים. התארים יוענקו באתר הטקס המרכזי, ולאחר סיומו.

6 סדר טקס הענקת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

- א דברי מבוא של המנחה.
- ב פתיחת הטקס על ידי יו"ר ועדת הטקסים.
- ג דבר הנשיא.
- ד דבר הרקטור.
- ה קטע מוזיקלי.
- ו דבר דקן בית הספר ללימודים מתקדמים.
- ז הצגת המסיימים.
- ח הסמכת הרקטור.
- ט קריאה בשמות המסיימים לקבלת התעודה מידי הרקטור.
- י קטע מוזיקלי.
- יא דבר נציג המסיימים.
- יב דברי תודה למארגני הטקס והודעות.
- יג "התקווה".

7 זמנים

הטקסים המרכזיים להענקת התארים, לא יארכו יותר משעה אחת. טקסים מחלקתיים יתקיימו כמשך הזמן הנדרש להענקת התעודות לכל המסיימים.