



2023-51686

### נוהל ועדת מכונים ומרכזים

אושר בישיבת הוועדה המרכזת מיום:  
ז' טבת תשפ"ד (19.12.2023)

#### א. הוועדה

1. הוועדה המרכזת תמנה ועדת מרכזים ומכונים.
2. יושב-ראש הוועדה ימונה ע"י הוועדה המרכזת ויכלול בה נציג אחד מכל אחת מהפקולטות. מומלץ שחברי הוועדה יהיו בדרגת פרופ' מן המניין
3. הקוורום בישיבות הוועדה יהיה חמישה חברים.
4. תפקידי הוועדה יכללו:

- (א) המלצה על מינוי או הארכת כהונה של ראשי מרכזים ומכונים כאמור בסעיפים ב.1-9;
- (ב) פיקוח על ההתנהלות האקדמית והתקציבית של המרכזים והמכונים לפי תקנוני האוניברסיטה וכלליה;
- (ג) קביעת גובה הגמול שיקבל כל ראש מרכז או מכון בהתאם לנוהל שייקבע לפי סעיף ה.
- (ד) טיפול, דיון והמלצה בכל נושא אחר הנוגע למכונים ומרכזים באוניברסיטה.

#### ב. ראש מכון/מרכז

1. ראש מרכז או מכון יוכל לכהן בתפקיד במשך שתי תקופות כהונה רצופות של שלוש שנים כל אחת.
2. אישור המינוי של ראש מרכז או מכון והארכתו ייעשו על-ידי הוועדה המרכזת לפי המלצת ועדת המרכזים והמכונים ולפי הצעת דקן הפקולטה שהמכון או המרכז מסונפים אליה.
3. (1) במקרים חריגים, ורק בהתקיים אחד המקרים המפורטים בסעיף ב.4, ניתן יהיה להאריך את תקופת הכהונה של ראש מרכז או מכון מעבר לשש שנים רצופות.  
(2) כל הארכה כאמור בסעיף ב.3 (1) תהיה לשנה אחת.  
(3) משך ההארכות הנוספות בכללותן לא יעלה על שלוש שנים ומשך כהונה רצופה כראש מרכז או מכון לא יעלה על תשע שנים, אלא אם כן יתקיים האמור בסעיף ב.5.
4. מקרה חריג כאמור בסעיף ב.3 שבו יהיה ניתן להאריך את משך הכהונה של ראש מרכז או מכון מעבר לשש שנים יוכל להיות רק אחד מאלה:  
(1) לראש המרכז או המכון מומחיות מיוחדת בתחום המרכז, ובלבד שאין באוניברסיטה מומחה אחר בנושא הנוגע לתחום המרכז;  
(2) ראש המרכז או המכון המכהן הוא הראש המייסד שלו;  
(3) ראש המרכז או המכון שיקם אותו תקציבית באופן משמעותי.  
(4) בהסכם בין האוניברסיטה לתורם למימון המרכז, שנחתם לפני כניסתו לתוקף של נהל זה, נקבע שראש המרכז המכהן יישאר בתפקידו לתקופה העולה על שש שנים רצופות.  
(5) נסיבות חריגות אחרות באישור הדקן והרקטור.



5. במקרים חריגים ביותר, לפי הצעת הדקן והרקטור והמלצת ועדת המרכזים והמכונים, תוכל הוועדה המרכזת, ברוב של 75% לפחות מבין חברי הוועדה הנוכחים בישיבה, לאשר הארכה של תקופת הכהונה ללמעלה מתשע שנים, וזאת בנסיבות שבהן הוועדה תגיע למסקנה כי הארכת הכהונה הכרחית להמשך פעילות המרכז או שבהן קיימת מחויבות משפטית לתורם שלא ניתן להשתחרר ממנה.
6. בנסיבות מיוחדות, כאשר לא נמצא מחליף ראוי לראש המכון והפסקת כהונתו עקב פרישתו עלולה לפגוע בהמשך פעילות המכון, רשאית הוועדה המרכזת להאריך את כהונתו כראש המכון, על בסיס המלצת הדקן וועדת מכונים ומרכזים לשנה נוספת לאחר פרישתו לגמלאות, ובלבד שהוא פרופסור אמריטוס ולא יהיה ניגוד עניינים עם עיסוקו לאחר פרישה.

- (1) הוראות סעיפים ב. 1-5 יחולו גם על גמלאים, ובלבד שראש המרכז או המכון הוא פרופסור אמריטוס ולא יהיה ניגוד עניינים בין תפקידו כראש המרכז או המכון לבין עיסוקיו לאחר הפרישה.
- (2) משך הכהונה בראש המרכז או המכון לאחר היציאה לגמלאות לא יעלה על שנתיים, וכל החלטה על הארכת כהונה לתקופה שלאחר היציאה לגמלאות תהיה לשנה אחת.
- (3) בהתקיים העילות וההליך המפורטים בסעיף ב. 5 ניתן יהיה להאריך את הכהונה גם לתקופה שתעלה על שנתיים לאחר היציאה לגמלאות.
7. הוראות סעיפים ב. 1-6 יחולו הן על ראשים מכהנים של מרכזים ומכונים והן על ראשי מרכזים ומכונים שייבחרו בעתיד. עם זאת, ראש מרכז או מכון מכהן שקיבל כתב מינוי לתקופה קצובה יכהן עד תום התקופה גם אם משך כהונתו הכולל יעלה על התקופות הקבועות בסעיפים האמורים.
8. כהונתו של ראש מכון תפקע בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:

- (1) משיחדל להימנות עם הסגל האקדמי של האוניברסיטה.
- (2) עם פרישתו לגמלאות, אלא אם כן התקיים האמור בסעיף ב. 6.
- (3) בתום תקופת כהונתו, אלא אם הארכה על ידי הוועדה המרכזת, בהתאם לסעיף ב. 3 (א).
- (4) אם יצא לשבתון או לחל"ת לתקופה שהיא מעבר לשנה אחת.

9. מועד הגשת הצעות למינוי ראשי מכונים חדשים, לרבות הצעות להארכות מינוי, יהיה בחודש מאי או יוני. הבקשה להארכת מינוי לא תידון לפני הגשת דוח של השנה הקודמת.

## ג. ועד מנהל אקדמי

- הרכב הוועד המנהל, בקרן צמיתה או מתכלה, יהיה כאמור להלן. מספר החברים המצוין הוא המספר המינימלי הנדרש, אך הדקן רשאי להחליט כי מספר החברים יהיה גדול יותר.
1. אם פירות הקרן או התקציב הכולל השנתי אינם גבוהים מ-\$ 10,000, יקבל הדקן/הדקנים הרלוונטיים את סמכויות הוועד המנהל האקדמי.
2. אם פירות הקרן או התקציב השנתי הינם בין \$ 10,000 ל-\$ 50,000, יצורף לדקן/דקנים חבר סגל בכיר. הדקן/הדקנים יכהן/יכהנו כיו"ר ההרכב.
3. אם פירות הקרן או התקציב השנתי הינם גבוהים מ-\$ 50,000, יוקם ועד מנהל אקדמי המורכב מחמישה חברים כמפורט בתקנון מכונים ומרכזים למחקר.
4. ההצעה למינוי ועד מנהל תהיה בתיאום ובאישור ראש המכון/המרכז.

## ד. נוהל הגשת דוחות פעילות מכונים ומרכזים



1. מכון/מרכז יגיש דוחות אחת לשנה.
2. למרות האמור בסעיף 1, מכון/מרכז שגובה הפירות שלו הוא עד \$ 10,000, יגיש דוח אחת לשנתיים, למעט מכונים/מרכזים שבהם ראש המכון מקבל גמול תפקיד.
3. לוח זמנים להגשת דוחות פעילות:
  - ראשי המכונים/מרכזים יתבקשו להעביר דוחות לא יאוחר מה-15.8, הסמוך לשנת הפעילות, כדלהלן (מצ"ב דוגמת הדוחות):
    1. תוכנית עבודה של השנה הנוכחית (כפי שהוגשה בדוח הביצוע של השנה הקודמת)
    2. דוחות ביצוע אקדמיים ותקציביים של השנה הנוכחית
    3. תוכנית עבודה מתוכננת לשנה האקדמית הבאה
  - הדין על הדוחות בוועדת המכונים והמרכזים יתקיים לקראת סיום השנה האקדמית.

#### ה. נוהל הגמולים

1. הוועדה המרכזת תקבע נוהל להסדרת הגמולים לראשי מרכזים ומכונים.
2. הוראות נוהל הגמולים שייקבעו לפי סעיף א.4 (ג) יחולו רק על ראשי מרכזים ומכונים שייבחרו לאחר כניסת הנוהל לתוקפו ולא יחולו על ראשי מרכזים ומכונים מכהנים, אך הם יחולו על ראשי מכונים ומרכזים שייבחרו לאחר פרסום הנוהל לתקופות כהונה רצופות נוספות.
3. ראש מרכז או מכון יוכל לקבל גמול רק אם ניהול המרכז או המכון מחייב השקעת זמן ניכר, והיקף פעילות נרחב.
  - א. בכפופות לסעיף א.4 (ג), גובה הגמול, על בסיס רמת הפעילות, ייקבע אחת לשלוש שנים או עם אישור המינוי או הארכת הכהונה של ראש מרכז או מכון – לפי המוקדם, ובכפוף לאישור תקציבי שנתי. במידת הצורך, לגבי מכונים שיש להם הכנסות נוספות שנכנסות בשלב מאוחר יותר של השנה, תיערך בדיקה נוספת.
  - ב. תשלום הגמול יותנה באישור רשות המחקר או אגף התקציבים, לפי העניין, בכל שנה מחדש, וזאת כדי להבטיח שתקציב המכון מאפשר תשלום.
  - ג. הודיעה הרשות או אגף התקציבים כי תקציב המכון או המרכז אינו מאפשר לשלם את הגמול, התשלום יהיה לפי המינימום בין הגמול שמאושר לבין התשלום שאושר על ידי אגף התקציבים.
  - ד. הבסיס לחישוב גמול תפקיד לראשי מכונים יכלול:
    - קרן צמיחה – פירות הקרן
    - קרן מתכלה – יתרות משנה קודמת ופירות השנה השוטפת ותרומות, אם ישנן.
    - קרן עם מימון שנתי בלבד – התרומה השנתית
  - ה. למרות האמור לעיל, כאשר הגמול בפועל לראש מכון עומד על 20% ייבדק גובה הגמול בכל שנה ע"י ועדת המשנה למכונים ומרכזים.
4. גובה הגמול ייקבע על פי שני מדדים:
  - א. הגדרת רמת הפעילות, כפי שתאושר ע"י ועדת המשנה למכונים ומרכזים.
  - ב. הגדרת התקציב המאושר למתן גמול (בהתאם לסעיף 3ג'), כפי שתאושר ע"י רשות המחקר/אגף הכספים.
5. גובה הגמול האפשרי בהתאם לרמת הפעילות האקדמית (סעיף 4א') ייקבע במדרגות של 5, 10, 15, 20% משכרו של ראש המרכז או המכון.

6. גובה הגמול המכסימלי בהתאם לתקציב המאושר למתן גמול (סעיף ג3), לא יעלה על 25% מהתקציב הזמין לשימוש.
7. הגמול המאושר בפועל יהיה הנמוך מבין שני המדדים הקובעים את גובה הגמול (הערך הנמוך מבין אלו שהתקבלו בסעיף 5 ובסעיף 6).
8. גמול התפקיד לראש מכון יוקפא עקב אי הגשת דוחות פעילות של השנה החולפת. לפני הוצאת המכתב על הקפאת הגמול, תישלח לראש המכון עם העתק לדקן התראה להעברת הדוח תוך חודש, אחרת יוקפא מתן הגמול. ניתן להוסיף במכתב ההתראה את העובדה שבינתיים הוא יקבל גמול לתקופה מ-1.10 עד 31.1.