

נכון ליום: י"ז בטבת תשפ"ב, 21.12.2021

תקנון המשמעת לסגל האקדמי*

פרק א': מבוא והגדרות

מבוא

1 תקנות אלה נועדו למקרים יוצאים מן הכלל, לאחר שלא הועילו בירורים קודמים בפני ראש המחלקה, הדקן או הרקטור.

הגדרות

2 בתקנות אלה:

בית דין	פירושו בית הדין למשמעת, אשר הוקם על פי תקנון המשמעת לסגל האקדמי של האוניברסיטה.
בעל דין	פירושו לרבות תובע ומתלונן.
ועדת הערעורים	פירושה ועדת הערעורים של בית הדין למשמעת, אשר הוקם על פי תקנון המשמעת לסגל האקדמי של האוניברסיטה.
נשיא	פירושו נשיא האוניברסיטה. בהיעדר נשיא ימלא הרקטור תפקידו לצורך תקנון זה למעט סעיף 38.
רקטור	פירושו רקטור האוניברסיטה, לרבות ממלא מקומו ולרבות בא כוחו כפי שיקבע הרקטור או הסנט.
דקן	פירושו דקן הפקולטה האחראי על חבר הסגל הנילון, לרבות ממלא מקום הדקן.
ראש מחלקה	פירושו ראש המחלקה האחראי על חבר הסגל הנילון, לרבות ממלא מקום ראש המחלקה.
עבירה	פירושה עבירה במובן תקנות המשמעת של הסגל האקדמי של האוניברסיטה.
שופט	פירושו כל חבר בית הדין או ועדת הערעורים, לרבות אב בית הדין ויושב ראש הוועדה.
חבר סגל אקדמי	מי שיש לו מינוי אקדמי באוניברסיטה או גמלאי פעיל.
תלונה	הגשת מסמך לראש מחלקה או לדקן הרלוונטי, בו טוען מתלונן כי איש הסגל האקדמי ביצע עבירת משמעת.
האשמה	מוגשת על ידי הרקטור לאור המלצת ראש מחלקה ו/או דקן.

פרק ב': פירוט חובות חבר הסגל במילוי תפקידי

חובות חבר הסגל

3 על כל חבר סגל חלה החובה:

- א למלא את תפקידי ההוראה והמחקר שלשמן נתמנה.
- ב לקיים את תקנות האוניברסיטה.
- ג לפעול להגשמת מטרותיה של האוניברסיטה כפי שנקבעו בתקנות העמותה של אוניברסיטת בר-אילן.
- ד להשתתף בעבודת הגופים האקדמיים וגופים אחרים שאליהם הוא שייך בתוקף משרתו או שאליהם נתמנה או נבחר.
- ה להתנהג בצורה ההולמת ביחסיו עם מוסדות האוניברסיטה ועובדיה, עם חבריו להוראה ולמחקר ועם תלמידיו.

הוראה הדרכה ובחינות

- 4** כל חבר סגל חייב להשתתף בהוראה במספר השעות השבועיות שנקבעו לפי התקנות בהתאם לצרכי ההוראה, ולפי מספר ימי הלימוד שנקבעו בלוח השנה האקדמי. במקרה שאין הוא מלמד באופן עצמאי, עליו למלא את תפקידי העזרה בהוראה בהתאם לתקנות האקדמיות ולפי הוראות הממונים עליו.
- כמו כן, מחובתו להדריך ולהנחות את הסטודנטים והמשתלמים שלו ולעזור להם בהתקדמותם בלימודיהם, ועליו להשתדל שיקבלו את ההכשרה המקצועית והמדעית הטובה ביותר שהוא מסוגל לתת להם.
- השתתפות בבחינות ומטלות אקדמיות אחרות (לרבות אך לא מוגבל להכנת שאלונים, בדיקתם, בדיקת בחינות בכתב ובעל פה, עבודות בכתב, עבודות גמר, עבודות דיפלומה, ועבודות לתואר גבוה, השתתפות בוועדות ליווי סטודנטים וועדות בחינה) הם חלק אינטגרלי מחובות הסגל.

עבודה במחלקה

- 5** עליו להשתתף בעבודת המחלקה שלו, כולל ישיבות המחלקה, בקביעת תכניות הלימוד ובכל פעולה משותפת אחרת. לשמור על סודיות תוכן הדיונים בוועדות השונות שהדיון בהן הוכרז כסודי.

בטיחות

- 6** עליו לדאוג לבטיחות העובדים שעליהם הוא ממונה ולשמור על רכוש האוניברסיטה. חייב לעמוד בכללים, נהלים, תקנות של גופים רגולטורים פנימיים וחיצוניים במחקר ובאתיקה.

חובות ראש יחידה

- 7** חבר הסגל האקדמי שנתמנה או נבחר לרקטור, דקן, ראש מחלקה, ראש מכון, מרכז או קתדרה, או כל תפקיד ניהולי אחר, חייב למלא את תפקידי הניהול בנאמנות, לקדם את פיתוח היחידה עליה הוא ממונה, לדאוג לרכוש האוניברסיטה שהוא אחראי לו, ולדאוג לטובת העובדים שהוא ממונה עליהם, להושיט להם עזרה והדרכה במחקר ובכל פעולות אקדמיות אחרות, ולקיים ישיבות כנדרש.

הפרת משמעת

- 8 א פגיעה בחובות המפורטות בסעיפים 3-7 מהווה הפרת המשמעת האקדמית, והמפר עלול להיבצע בפני המוסדות הממונים על המשמעת האקדמית, בהתאם לתקנות אלה.
- ב הטרדה מינית והתנכלות, כמשמען בחוק למניעת הטרדה מינית ובתקנות הטרדה מינית, הן עבירות משמעת חמורות ויחולו עליהן הוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.

פרק ג': הגופים הממונים על המשמעת והרכבם

רשויות

- 9 שלוש רשויות יהיו ממונות על המשמעת:
- א ראש מחלקה, דקן ורקטור.
- ב בית הדין למשמעת.
- ג ועדת הערעורים של בית הדין למשמעת.
- 10 אם ראש מחלקה או דקן נוגע לעניין באופן אישי, או מוגשת נגדו תלונה, האינסטנציה הראשונה תהיה הדקן או הרקטור בהתאמה. אם הרקטור נוגע לעניין באופן אישי יועבר העניין ישר לבית הדין למשמעת. בעבירות משמעת המיוחדות לרקטור יטפל הסנט בראשות סגן הרקטור, או בהיעדרו, פרו-רקטור.

בחירת מליאת בית הדין למשמעת

- 11 הסנט בוחר את מליאת בית הדין אחת לשנתיים. שמונה חברים יהיו במליאת בית הדין למשמעת: שלושה פרופסורים מן המניין, פרופסור חבר אחד, מרצה בכיר אחד, מרצה אחד, מדריך אחד, אסיסטנט אחד, וממלאי מקום באותן הדרגות. בזמן בחירתם יקבע הסנט את אחד מהם (בדרגת פרופסור מן המניין) כאב בית הדין. אב בית דין יהיה האחראי לניהול פעולות בית הדין ולהרכבת חבר השופטים בשביל כל מקרה ומקרה.

הרכב בית הדין למשמעת

- 12 בית דין למשמעת יהיה מורכב משלושה שופטים, חברי הסגל האקדמי, בדרגה שאינה נמוכה מדרגת הנאשם. לפחות אחד השופטים יהיה בדרגת פרופסור מן המניין, ולפחות אחד השופטים בדרגת הנאשם.

הרכב ועדת הערעורים

- 13 ועדת הערעורים של בית הדין למשמעת תהיה מורכבת משלושה חברי סנט בדרגת פרופסור מן המניין, ומנשיא האוניברסיטה, שלא ישבו בדין באינסטנציה הראשונה.

פרק ד': סמכויות הגופים הממונים על המשמעת

טיפול בעבירות

- 14** ראש המחלקה של הנילון יטפל בעבירות בתחום ההוראה ובעבירות קלות מסוגים אחרים, אם הן שייכות למחלקה, וידווח על כך לדקן. הדקן יטפל בעבירות ההולכות ונשנות. עבירות חמורות יותר יועברו על ידי הדקן לרקטור, אשר יחליט האם לטפל בהם או להפנותם לבית הדין למשמעת. הרשות בידי הרקטור להפנות כל בירור ביוזמתו או שהובא לידיעתו, ישירות לבית הדין למשמעת.

התראת הנאשם

- 15** בסמכותו של ראש המחלקה או הדקן או הרקטור להתרות בנאשם; התראה של ראש המחלקה או הדקן בנאשם תובא לידיעת הדקן והרקטור (לפי העניין).

בית הדין למשמעת

- 16** בית הדין למשמעת יטפל:
- א בעבירות שהועברו אליו על ידי הרקטור.
 - ב בתלונות של חבר סגל בכיר נגד חבר סגל, לאחר שהמתלונן פנה לראש מחלקה, לדקן או לרקטור ולא בא על סיפוקו.

ועדת הערעורים

- 17** ועדת הערעורים של בית הדין למשמעת תדון בערעורים נגד פסקי דין של בית הדין למשמעת ובערעור נגד החלטת אב בית הדין שלא לשמוע תלונה (בהתאם לסעיף 22). את הערעור יוכל להגיש התובע (הרקטור או חבר סגל בכיר שהגישו את ההאשמה) או הנאשם.

עונשים

- 18** העונשים יהיו:
- א התראה בכתב.
 - ב עיכוב העלאה בדרגה.
 - ג קנס כספי.
 - ד הטלת עונשים אחרים ההולמים את נסיבות ההרשאה.
 - ה השעיה לתקופה מסוימת.
 - ו פיטורין מהאוניברסיטה.

חיוב נוסף

- 19 נוסף על עונשים אלה רשאים בית הדין למשמעת או ועדת הערעורים לחייב את הנאשם בפעולה מסוימת לשם תיקון המעוות.

אישור הרקטור והנשיא

- 20 פסקי הדין של בית הדין למשמעת ושל ועדת הערעורים טעונים אישור הרקטור והנשיא אם יש להם מסקנות למעשה.

פרוטוקול

- 21 יירשם פרוטוקול של הדיונים והעתק ממנו יימסר לתובע ולנתבע אחר כל ישיבה.

פרק ה': פתיחת משפט

תלונה

- 22 כל תלונה תוגש לבית הדין באמצעות הרקטור או בא כוחו. אב בית הדין רשאי לא להביא את התלונה לדיון, אם לדעתו אינה מגלה עבירה.

פרטי האשמה או התלונה

- 23 כתב האשמה או תלונה צריכים לפרש במידה מספקת של ודאות את העניינים הבאים:
- א שמות בעלי הדין, תואריהם וכתובותיהם.
 - ב מהות האשמה ותיאור העובדות הצריכות לעניין.
 - ג המסמכים שיש בהם כדי להוכיח את האשמה.
 - ד שמות העדים שהמתלונן מציע להזמין.

מסירה לדין

- 24 הרקטור, לאחר התייעצות עם הדקן, יכין בהקדם האפשרי את כתב האשמה או התלונה המיועדת לבית הדין הנ"ל ויעבירו בדוא"ל האוניברסיטאי לגורמים הבאים:
- א אב בית הדין יחד עם המסמכים הרצופים לו, אם ישנם כאלה.
 - ב העתק לדקן.
 - ג העתק לראש המחלקה.
 - ד העתק לנאשם.

פרק ו': סדרי הדין

מועד המשפט

- 25** מצא אב בית הדין, כי העניין הוא בגדר שיפוטו של בית הדין וכי כתב ההאשמה או התלונה נערך בהתאם לדרישות הסעיף 23 דלעיל, יקבע את הרכב השופטים לבירור העניין, את המועד ואת המקום לשמיעת המשפט, אשר יתקיים תוך חודש ימים מן המסירה לדין, פרט לפגרת הקיץ, אם לא ניתן אז להרכיב בית הדין. הודעה על כך תישלח לשופטים היושבים בדין, ולבעלי הדין לפחות שבוע ימים לפני המועד הקבוע.

ישיבת בית הדין

- 26** בית הדין יושב בדלתיים סגורות, אולם הרקטור והדקן רשאים להיות נוכחים בעת ישיבת בית הדין.

דין בהיעדר בעל דין

- 27** א הוזמן ולא הופיע המתלונן בשעת הדיון ללא סיבה מספקת, רשאי בית הדין לבטל את התלונה או את ההאשמה, ללא זכות לחדשה.
ב לא הופיע הנאשם בשעת הדיון ללא סיבה מספקת, רשאי בית הדין לדונו שלא בפניו.

דחיית המשפט

- 28** בית הדין רשאי לדחות את שמיעת המשפט או את המשכו מיום ליום או לכל תאריך אחר, ובלבד שתינתן הודעה מספקת לבעלי הדין.

טענת הנאשם

- 29** בפתיחת המשפט יישאל הנאשם אם הוא מודה באשמה או בעובדות המפורטות בהאשמה או בתלונה, בכולן או במקצתן. שתיקת הנאשם תחשב כאי הודאה.

פרשת הראיות

- 30** לא הודה הנאשם בעובדות שבהאשמה או בתלונה או בחלק מהן, תינתן הזדמנות למאשים או למתלונן להוכיחן בכפוף לזכותו של הנאשם להביא ראיות, כדי להזים את הראיות שהובאו לנגדו.

עדים

- 31** א כל בעל דין רשאי להזמין עדים ולחקור חקירה נגדית את עדי יריבו.
ב בית הדין עצמו רשאי להזמין עדים, אם יראה צורך בכך.
ג כל עד חייב להבטיח בהן צדק שיגיד את האמת לפני מתן עדותו.
ד כל עובד האוניברסיטה שהוזמן על ידי בית הדין חייב להופיע ולהעיד.

דרכי ראייה אחרות

- 32** בית הדין רשאי גם לקבל ראיות מתוך מסמכים או בכל דרך נאותה אחרת, ובלבד שלא יקבל ראייה כלשהי שלא במעמד בעלי הדין או לאחר שנוכח לדעת שניתנה לבעלי הדין הזדמנות מספקת להיות נוכחים בשעת קבלת הראייה.

צירוף טוען

- 33** כל בעל דין רשאי להיעזר בהופעתו בפני בית הדין בחבר סגל, אשר יהיה רשאי להיות נוכח בשעת הדיונים ולהשתתף בהם השתתפות פעילה.

סיום המשפט

- 34** בתום שמיעת הטענות, הטענות שכנגד והעדויות, תינתן הרשות לכל בעל דין או לטוען שצורף על ידו לסכם טענותיו, ולנאשם תינתן רשות הדיבור האחרונה.

פסק דין

- 35** א בית הדין יוציא את פסק דינו ברוב דעות ויקרא אותו באוזני בעלי הדין בישיבת בית הדין. במקרה של אי הופעת הנאשם, יימסר לידי פסק הדין או יישלח לו לכתובת הדוא"ל האוניברסיטאי. נמצא הנאשם אשם, יורשה לתת טעם, למה לא ייענש או למה יוקל בעונשו, ואחרי כן יוציא בית הדין את גזר דינו.
- ב נמצא הנאשם אשם, בהחלטת בית הדין שנתקבלה ברוב דעות, רשאי בית הדין להטיל העונשים א' וד' שבסעיף 18. העונשים ה', ו' שבסעיף 18 יוטלו רק אם בית הדין קיבל החלטתו על חומרת ההאשמה פה אחד.
- ג פסק הדין ייכנס לתוקפו עם קריאתו, או עם מסירתו בכתב או עם שליחתו בדוא"ל האוניברסיטאי, אלא אם כן הודיע הנאשם בכתב על כוונתו לערער. אם לא יוגש ערעור בתקופה שנקבעה לכך, ייכנס פסק הדין לתוקפו בתום התקופה הנ"ל. הוגש ערעור, תעוכב הוצאת פסק הדין לפועל עד לגמר הדיון בפני ועדת הערעורים.
- העתק פסק הדין, לרבות גזר הדין, יימסר בכתב לבעלי הדין, לרקטור, ולדקן תוך עשרה ימים אחרי קבלתו.
- ד לשכת הרקטור תהיה ממונה על ביצוע גזר הדין.

פרק ז': ערעורים

הודעה על ערעור

- 36** א כל ערעור יוגש בכתב לרקטור תוך עשרה ימים מיום מסירת פסק הדין למערער. כתב הערעור יפרש את נימוקיו של המערער, והמערער לא יורשה לטעון נימוקים נוספים, אלא ברשות ועדת הערעורים. הרקטור ימסור בהקדם האפשרי העתק מכתב הערעור לכל חברי ועדת הערעורים, ויצרף אליו העתק מכתב ההאשמה או התלונה והעתק מפרוטוקול המשפט בבית הדין.
- ב לא יוחל בביצוע פסק הדין עד אחרי סיום תהליך הערעור.

שמיעת הערעור

- 37** יו"ר ועדת הערעורים יקבע את זמן שמיעת הערעור ויכנס את ועדת הערעורים.
ועדת הערעורים רשאית:
- א לבטל את הערעור לאור החומר שבידה, אף מבלי לשמוע את טענותיהם של בעלי הדין.
 - ב להרשות לבעלי הדין להביא בפניה ראיות נוספות, אם תראה נימוק לכך.
 - ג להחזיר את העניין לבית הדין, כדי להשלים את הדיון בנקודה מסוימת.
 - ד לבטל את הערעור או לקבלו ולהוציא כל פסק דין אחר לאחר ששמעה את טענות בעל הדין.

יו"ר ועדת הערעורים

- 38** נשיא האוניברסיטה ימלא את תפקיד יו"ר ועדת הערעורים. בהיעדר נשיא ייבחרו חברי ועדת הערעורים יו"ר מתוכם.

סודיות

- 39** כל שופט, כל בעל דין וכל אדם, שעקב תפקיד כלשהו באוניברסיטה נודעים לו פרטים על כל האשמה, תלונה או משפט המתנהלים בבית הדין או בוועדת הערעורים, חייב לשמור בסוד מוחלט, וגילוי סוד כזה ייחשב כעבירה.

מתן פומביות לפסק הדין

- 40** רק בית הדין למשמעת וועדת הערעורים רשאים, באישור הרקטור, לתת פומבי לפסק הדין ו/או לחשוף את זהות הנתבע.

* התיקונים בתקנון אושרו בסנט, בישיבה מיום י"ז בתמוז תשפ"ב (21.12.2021).
בתקנון נערכו שינויים משתי סיבות עיקריות: עדכונים שהזמן גרמם והשינוי בהרכב הדמוגרפי של הסגל האקדמי.
תחולה: 1.1.2022