

## תקנון מינויים, קביעות והעלאות בדרגה לסגל הבכיר במסלול המקביל\*

תקנון זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך כל האמור בתקנון משמעו לנשים ולגברים כאחד

<b>1</b>	<b>מבוא</b>
א	המסלול המקביל (או מסלול המורים) הוא מסלול ייעודי לחברי סגל שעיקר פעילותם באוניברסיטה ותרומתם לה בהוראה אקדמית ולא דווקא במחקר מדעי. בדרך כלל יהיו אלה מרצים הממלאים תפקידים הדורשים מיומנות גבוהה בהוראה ברמה אקדמית (שפות, לימודי יסוד ביהדות, נגינה זמרה, עבודה סוציאלית, הכשרת מורים ועוד).
ב	הודעות מינוי, סיום או הפסקת מינוי, חידוש מינוי או אי-חידוש מינוי, העלאה בדרגה ומתן קביעות, יוצאו על ידי הרקטור על פי תקנון זה ובכפוף לתקנות ההתאגדות של האוניברסיטה. על כל מינוי, זמני או קבוע, יחולו הנהלים שיהיו בתוקף באוניברסיטה מזמן לזמן, והודעות מינויים, העלאות וקביעות יציינו זאת.
ג	כל מקום בתקנון זה שנאמר ועדת תכניות ומינויים של הפקולטה (להלן "ועדת תו"ם"), במשמע גם הוועדה ללימודים בין-תחומיים, לפי העניין.
<b>2</b>	<b>תחולת מינויים</b>
א	תקנון זה חל על חבר סגל מדרגת מורה ג' ומעלה במסלול המקביל כמפורט להלן (להלן "חבר סגל") וקובע את הנהלים למינוי, להעלאה בדרגה ולמתן קביעות, בכפוף להוראות תקנות ההתאגדות של האוניברסיטה.
ב	תקנון זה אינו חל על אדם המועסק על פי חוזה מיוחד, שעליו יחולו תנאי החוזה המיוחד שייערך עמו. תקופת העסקה על פי חוזה מיוחד לא תעלה על שנה אחת כל פעם.
<b>3</b>	<b>דרגות</b>
	אלו דרגות המסלול המקביל לצורך תקנון זה: מורה (מורה ג') מורה בכיר (מורה ב')
<b>4</b>	<b>מינוי חדש – כללי<sup>6</sup></b>
א	מינוי חדש הוא מינוי בפעם הראשונה באוניברסיטת בר-אילן לאחת הדרגות המוזכרות בסעיף 3 לעיל, בין במשרה מלאה, בין בחלקי משרה. מינוי חדש יוצא ויאושר על פי הנהלים שבסעיפים 4-6 של תקנון זה.
ב	יזום מינוי הוא בדרך כלל ראש היחידה האקדמית (מחלקה או יחידה בעלת סעיף תקציבי נפרד המעניקה תארים אקדמיים). גם דקן הפקולטה, הרקטור או הנשיא רשאים ליזום מינוי. יזום המינוי יעביר לדקן הפקולטה בקשה לפתיחת הליכי המינוי ויצרף קורות חייו של המועמד, הערכת כושרו הפדגוגי, כישורי ההוראה שלו ופעילויות נוספות כמפורט בסעיף 9 (ב) (2) בהנחיות הסנט בענייני מינויים, מידע על אישיותו והתאמתו לאוניברסיטת בר-אילן ולמינוי המוצע, וכן כל חומר אחר השייך להצעת המינוי.
ג	היזום יציין את הדרגה האקדמית הנראית לו כמתאימה. בכל מקרה יביא הדקן את הצעת המינוי, לרבות החומר הנלווה לה, לפני ראש היחידה האקדמית, ויבקש חוות דעת.
ד	דקן הפקולטה יביא את הצעת המינוי לדיון ראשוני בוועדת תו"ם, בצירוף המלצתו, חו"ד של ראש היחידה האקדמית והחומר שהועבר אליו על ידי יזום המינוי. כמו כן יצורף מסמך ובו תיאור תהליך הקליטה אותו עבר המועמד במחלקה/פקולטה ונימוקים לבחירתו.
ד	מצאה ועדת תו"ם שהמועמד אינו מתאים למינוי באוניברסיטה, או שאינו נחוץ לתכניות ההוראה שבפקולטה, רשאית ועדת תו"ם לפסול את ההצעה על הסף. הדקן יעביר לרקטור החלטה זו של ועדת תו"ם.

- ה החליטה ועדת תו"ם לא לאשר את יוזמת המינוי, לא תידון הצעה חדשה לאותו מועמד בטרם יעברו 12 חודשים ממועד ההחלטה האמורה של ועדת תו"ם.
- ו אישרה ועדת תו"ם את יוזמת המינוי, יגיש אותה הדקן לרקטור, כמפורט בסעיף 5 להלן.

## מינוי חדש למורה/מורה בכיר

5

- א אישרה ועדת תו"ם את יוזמת המינוי, יעביר אותה הדקן לרקטור, שיעבירה לוועדת המשנה הרלוונטית.
- ב ועדת המשנה רשאית לבקש מידע נוסף ולערוך בירורים כפי שתמצא לנכון, כדי לבחון את המשך הטיפול בבקשה.
- ג ועדת המשנה תצביע על המשך ההליך. אם תוצאות ההצבעה אינן חיוביות לפי התנאים המפורטים בסעיף 20 (ח) בתקנון הסנט, יופסק ההליך.
- ד החליטה ועדת המשנה על המשך ההליך, היא רשאית לפעול כדלקמן:
- (1) להחליט על אישור סופי של המינוי, וזאת בתנאי שהחלטת הוועדה הייתה פה אחד.
- (2) להחליט על המשך הטיפול ביוזמה על ידי הקמת ועדה מקצועית.
- ה אישרה ועדת המשנה באופן סופי את המינוי, יביא אותה הרקטור לפני הוועדה לאישור מינויים של האוניברסיטה, בהתאם לתקנות ההתאגדות של האוניברסיטה.
- ו אישרה ועדת המשנה את המשך הטיפול ביוזמה על ידי הקמת ועדה מקצועית, יוציא הרקטור כתבי מינוי לחברי הוועדה המקצועית על סמך המלצות הוועדה, הכל על פי האמור בהנחיות הסנט בענייני מינויים.
- ז הרקטור יביא לפני ועדת המינויים את המלצות הוועדה המקצועית. ועדת המינויים רשאית לאשר או לדחות את הצעת המינוי או לשנותה, כפי שתמצא לנכון.
- ח אישרה ועדת המינויים הצעת מינוי, יביא אותה הרקטור לפני הוועדה לאישור מינויים של האוניברסיטה, בהתאם לתקנות ההתאגדות של האוניברסיטה.
- ט אישרה הוועדה לאישור מינויים את המינוי, יוציא הרקטור הודעת מינוי למועמד. בהודעת המינוי יצוין תאריך תחילתו וסיומו וכן הנאמר בסעיף 1 (ב).

## תקופת מינוי וחיידוש מינוי

6

- א כל מינוי וחיידוש מינוי של חבר סגל שאין לו קביעות הוא מינוי זמני ומסתיים עם תום תקופתו, למעט אם ניתנה בינתיים קביעות לאותו חבר סגל.
- ב מינוי חדש של חבר סגל שאין לו קביעות יכול להיות לתקופה של עד שלוש שנים, וניתן לחדשו שוב כל פעם לתקופה של שנה אחת, מפעם לפעם. הרקטור רשאי לחדש מינוי על פי המלצת הדקן, כל פעם לשנה אחת בלבד ובכפוף לתקנות אלה, ללא צורך בהמלצה נוספת של ועדה מקצועית או באישורה של ועדת תו"ם או הסנט או הוועדה לאישור מינויים של האוניברסיטה. אולם אין הוא רשאי לעשות כן אם נקבע אחרת על ידי הסנט או על ידי הוועדה לאישור מינויים של האוניברסיטה. ביקש ראש המחלקה לא לחדש את מינויו של חבר סגל, לא ימליץ הדקן על חיידוש מינויו אלא באישור של ועדת תו"ם.
- ג מונה חבר סגל לתקופה העולה על שנה אחת, יהיה הרקטור רשאי לבטל את המינוי לפני תום תקופתו בתנאי שהמליצה על כך ועדה מקצועית ובתנאי נוסף שהודעה בכתב על כך תימסר לחבר הסגל שישה חודשים לפחות לפני תום שנת הלימודים שבסופה יבטל המינוי.
- ד לקראת סוף השנה השלישית למינויו של חבר סגל חדש תיבחן התקדמותו האקדמית מאז קליטתו (בכל הפרמטרים המקובלים) על ידי דקן הפקולטה. הדקן יעביר לרקטור את חוות דעתו ויפרט את ההכוונה שניתנה לחבר הסגל בכל הנוגע להתנהלותו האקדמית, בדגש על ההכוונה/תכנית עבודה שניתנה לו לקראת קידום. הרקטור יחליט אם תוצאות הבדיקה עומדות בנדרש מחבר הסגל או שיש צורך להביא את התיק לדיון בוועדת המשנה, אשר בסמכותה לאשר או לבטל את המשך המינוי.

## 7 משך השהות בדרגה

- א משך השהות בדרגת מורה/מורה בכיר ללא קביעות לא יעלה על חמש שנים. לקראת תום התקופה חובה להביא את התיק לדיון בהליך להעלאה בדרגה (מורה) ולמתן קביעות (מורה/מורה בכיר).
- תקופה שבה נמצא חבר סגל בשבתון או בחופשה ללא תשלום נכללת במניין השנים המצוינות לצורך העלאה בדרגה ומתן קביעות.
- ב ועדת המינויים/המשנה תהיה רשאית להאריך את תקופת המינוי לשנה ולכל היותר לשנתיים, בגלל מחלה או נימוק אחר שיובא בפניה. במקרים של מחלה בלבד ניתן יהיה להאריך לפרק זמן אחר. על ההחלטה בעניין ההארכה להתקבל ברוב הנדרש להחלטה חיובית, כולל דיון חוזר אם נדרש. לקראת סיום תקופת ההארכה חובה לפתוח בהליך להעלאה בדרגה ולמתן קביעות.
- ג חבר/ת סגל שהוא/היא הורה לילד עד גיל 6 ויצא/ה בגינו לחופשת לידה, יהיה/תהיה זכאי/ת לקבל תוספת של שנה אחת למניין השנים האמורות בסעיף 7 (א) ו-7 (ב). אין בתוספת של שנה זו כדי לגרוע מחופשות הלידה להן זכאים חברי הסגל הרלוונטיים לעניין זה על פי חוק.
- ד הוועדה לאישור שבתון וחופשה ללא תשלום רשאית לאשר ליולדת חופשה חלקית או מלאה לתקופה של עד שנה אחת מעל לתקופת החופשה שהיא זכאית לה על פי חוק, ולקבוע שתקופה נוספת זאת לא תיפגע ברציפות השהות הנדרש לפי סעיף זה. במקרה כזה תחושב תקופת שהות כזו במשרה חלקית בהתאם להיקף המשרה המוקטנת. הקביעה האמורה מותנית בכך שחברת הסגל לא תעסוק במשרה אחרת בתקופה האמורה.
- ה לא אישרה ועדת המינויים או ועדת המשנה פתיחת או סיום הליך להעלאה בדרגה ומתן קביעות, תסתיים העסקתו של חבר הסגל, בתנאי שהודעה בכתב על כך תימסר לחבר הסגל שישה חודשים לפחות לפני תום שנת הלימודים שבסופה יתבטל המינוי.
- ו תמה תקופת המינוי של חבר סגל שאין לו קביעות, יחדל להיחשב כחבר סגל ולא יהיה זכאי לזכויות כלשהן בגין התקופה שלאחר תום המינוי, בתנאי שהודעה בכתב על כך תימסר לחבר הסגל שישה חודשים לפני תום שנת הלימודים שבסופה יתבטל המינוי.

## 8 העלאה בדרגה – מורה בכיר

- א הצעה לפתיחת הליך להעלאה לדרגת מורה בכיר תידון בוועדת המשנה הרלוונטית.
- ב הצעה להעלאה בדרגה תלווה בבקשה למתן קביעות, למעט חברי סגל שאינם במשרה מלאה ואינם זכאים על פי התקנון לקבלת קביעות.
- ג יוזם ההצעה להעלאה בדרגה יכול שיהיה ראש יחידה אקדמית (על פי הגדרתו בסעיף 4 (ב) לעיל) או הדקן או הרקטור או הנשיא או חבר הסגל עצמו. היה היוזם ראש היחידה האקדמית, יעביר את ההצעה לדקן לשם העברתה לרקטור, בצירוף חוות דעת של הדקן. בכל מקרה אחר יעביר היוזם את הצעתו לרקטור, תוך מתן הודעה לראש היחידה האקדמית ולדקן הפקולטה, והם יעבירו חוות דעתם לרקטור.
- ד הצעת ההעלאה שתועבר לרקטור תכלול תולדות חיים, הערכתו הצלחתו בהוראה ובמילוי תפקידים אחרים, וכן כל חומר שייך נוסף.
- ה הרקטור יביא את ההצעה לפני ועדת המשנה לעיון, ולמינוי ועדה מקצועית.
- ו ועדת המשנה רשאית לפסול את ההצעה על הסף או להחליט על בדיקה מוקדמת כדי לקבוע את סבירות ההצעה.
- ז כל העלאה בדרגה טעונה המלצה של ועדה מקצועית שתהיה מורכבת מארבעה חברים לפחות.
- ח הוועדה המקצועית תעביר את המלצתה לרקטור, והרקטור יביא אותה לפני ועדת המינויים לדיון ולהחלטה.
- ט ועדת המינויים רשאית לאשר או לדחות או לשנות את המלצת הוועדה המקצועית כפי שתמצא לנכון. כל העלאה בדרגה טעונה אישור ועדת המינויים.

- י אישרה ועדת המינויים הצעה להעלאה בדרגה, יביאה הרקטור לפני הוועדה לאישור מינויים של האוניברסיטה בהתאם לתקנות ההתאגדות של האוניברסיטה.
- יא על ההליכים להעלאה בדרגה של חבר סגל להסתיים טרם פרישתו לגמלאות.

## 9 קביעות

- א קביעות היא מעמד אקדמי המוענק לחבר סגל לפי תקנון זה ועל פי תקנות ההתאגדות של האוניברסיטה.
- ב חבר סגל שקיבל קביעות ימשיך בעבודתו באוניברסיטה ומינויו לא יהיה טעון חידוש עד גיל פרישתו לגמלאות, וזאת בכפוף לסעיפים אחרים שבתקנון זה, ובכפוף לתקנונים אחרים של הסנט.
- ג כל חבר סגל שאין לו קביעות, מינויו יהיה לתקופה כאמור בסעיף 6.
- ד אין קביעות אלא לחבר סגל במשרה מלאה באוניברסיטה.
- ה ניתן להעניק קביעות לחבר סגל בדרגת מורה או בדרגת מורה בכיר.
- ו מתן קביעות לחבר סגל במסלול המקביל למורים מותנה בכך שאותו חבר סגל עבד באוניברסיטה לפחות חמש שנים רצופות במשרה מלאה.
- ז שמירת התנאים הנדרשים על ידי האוניברסיטה למתן קביעות לחבר סגל הינה תנאי להמשך קביעותו.
- ח כל אישור קביעות לחבר סגל טעון המלצה של ועדה מקצועית שהתמנתה על ידי ועדת המשנה. ועדה מקצועית למטרת קביעות בלבד תהיה מורכבת מארבעה חברים לפחות ותמונה על פי הנהלים למינוי ועדה מקצועית.
- ט חברי הסגל של האוניברסיטה בוועדה מקצועית להמלצה על קביעות, חייבים להיות בעלי קביעות באוניברסיטה.
- י מצאה הוועדה את המועמד ראוי לדרגת מורה בכיר, תמליץ על הענקת דרגה מורה בכיר ועל מתן קביעות בדרגה זו. מצאה הוועדה שהמועמד אינו ראוי בשלב זה לדרגת מורה בכיר, אך ראוי למתן קביעות, תמליץ על מתן קביעות בדרגת מורה.
- יא הוועדה המקצועית תעביר המלצתה לרקטור אשר יביא אותה לפני ועדת המינויים לדיון והחלטה.
- יב אישרה ועדת המינויים את הקביעות, יביא אותה הרקטור לפני הוועדה לאישור מינויים של האוניברסיטה, בהתאם לתקנות ההתאגדות של האוניברסיטה. כמו כן יביא אותה הרקטור לפני הסנט כהודעה, ובתקופת הקיץ כהודעה אלקטרונית. אם התקבלו ערעורים על החלטת ועדת המינויים, הסנט יהיה רשאי לאשר או לדחות את ההצעה או לשנותה, כפי שימצא לנכון.
- יג על אף האמור בסעיף קטן (ב) לסעיף זה, רשאי הרקטור, על דעת הסנט, להפסיק את עבודתו של חבר סגל שיש לו קביעות:
  - (1) מחמת אי-קיום חובותיו האקדמיות, או;
  - (2) מחמת עבירה משמעתית או התנהגות בלתי הולמת, ועל פי המלצת ועדת משמעת או בית דין משמעת לחברי סגל אקדמי, או;
  - (3) אם הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

## 10 ועדה מקצועית

- א כל ההליכים למינוי, קביעות והעלאה בדרגה במסלול המקביל, יתנהלו בוועדה המקצועית על ידי חברי סגל מתוך האוניברסיטה בלבד.
- ב דרגתם של חברי ועדה מקצועית לא תהיה נמוכה מדרגת מרצה בכיר/מורה בכיר.

- ג הוועדה המקצועית למינוי, להעלאה בדרגה או למתן קביעות לחבר סגל במסלול המקביל, תורכב מארבעה חברים לפחות, מהם שני חברי סגל מהמסלול הרגיל ואחד או שניים מהמסלול המקביל. הוועדה תכלול חבר אחד מפקולטה שונה מזו של המועמד. שאר חברי הוועדה יהיו מומחים במקצועו של המועמד או בתחומים הקרובים אליו.
- ד הרקטור, בתוקף תפקידו, הוא חבר בזכויות מלאות של כל ועדה מקצועית.
- ה ועדה מקצועית רשאית לקבל ולשקול פרטים וידיעות על המועמד, כישוריו, יכולתו, הצלחתו, רמתו, טיב עבודתו בהוראה, וכן כל פרטים אחרים שתמצא לנכון. לצורך זה תבקש הוועדה חוות דעת של חברי סגל האוניברסיטה. הצורך בפנייה לבודקי חוץ איננו חובה, וייקבע על פי החלטת הוועדה המקצועית.
- ו בדיונים על מינוי וקביעות בדרגת מורה ג' ייבחנו הקריטריונים המצוינים בסעיף 9 (ב) (1) בהנחיות הסנט. בדיונים על מינוי, העלאה בדרגה וקביעות בדרגת מורה בכיר, ייבחנו בנוסף להם גם הקריטריונים הלא הוראתיים שיוגדרו בכל מחלקה מתוך האשכול המופיע בסעיף 9 (ב) (2) בהנחיות הסנט.
- ז על הוועדה המקצועית להתכנס יחדיו לישיבה אחת לפחות.
- ח פרוטוקול הוועדה המקצועית, מסקנותיה, הרכבה והחומר שהובא בפניה, יהיו סודיים ואסור יהא לגלותם למועמד או לכל אדם או גוף שהוא, פרט לחברי הסנט, לוועדת המינויים ולוועדה לאישור מינויים של האוניברסיטה.
- ט הרקטור, או הדקן באמצעות הרקטור, רשאים להציע לוועדת המינויים לפזר ועדה מקצועית גם לפני תום עבודתה, אם נפגמה סודיות הרכב הוועדה או סודיות עבודתה, או מסיבה עניינית אחרת.

## 11 הפחתת היקף המשרה בגיל 65

- א העסקתו של חבר סגל בעל קביעות תסתיים בתום השנה האקדמית בה יגיע לגיל 68.
- ב חבר סגל בעל קביעות שהגיע לגיל 65, יהיה רשאי להקטין את היקף משרתו ל-50% עד לפרישתו הסופית בתום השנה האקדמית בה יגיע לגיל 68.
- ג האמור בסעיף 9 (ב) לתקנון זה יחול על חבר סגל גם בתקופת העסקתו בחצי משרה כאמור לעיל.
- ד חבר סגל כאמור יוכל להמשיך בתפקידו הקודמים עד לפרישתו הסופית, לרבות שירות בוועדות האוניברסיטה. יועמדו לרשותו כל שירותי האוניברסיטה כמקובל, הוא ימשיך להורות ולמלא תפקידים במחלקה/פקולטה, ויחול לגביו כל האמור בתקנון הסנט ביחס לבעל משרה מלאה ובעל קביעות.

## 12 מעבר ממסלול למסלול

- א נוהלי מעבר בין מסלולי המינויים (רגיל, מקביל, נלווה-מומחים) יהיו זהים לנהלים החלים על העלאה בדרגה לדרגה המוצעת במסלול החדש.
- ב מעמדו של חבר סגל שעבר ממסלול מינויים אחד למסלול מינויים אחר יהיה כשל חבר סגל חדש שהתמנה לאותו מסלול אליו עבר, למעט חבר סגל קבוע במסלול המקביל או הנלווה שעבר למסלול הרגיל, שאז תישמר קביעותו.

\* התקנון אושר לראשונה בסנט, בישיבה מיום י' בסיון תש"פ (2.6.2020). תחולה: 1.7.2020