

נכון ליום: כ"א בטבת תשפ"ד, 2.1.2024

תקנון משמעת לתלמידי האוניברסיטה *

תקנון זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך כל האמור בתקנון משמעו לנשים ולגברים כאחד

1 הגדרות

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום בצידם:

א	האוניברסיטה	אוניברסיטת בר-אילן, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בחסותה.
ב	המורה	מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם האוניברסיטה.
ג	עובד	כל מי שמועסק על ידי האוניברסיטה או בשירותה ואיננו מורה.
ד	תלמיד	מי שנרשם ללימודים באוניברסיטה, בין אם ללימודים לתואר ובין אם ללימודים שאינם מקינים תואר, ונתקבל בה כתלמיד, לרבות תלמיד מחקר ותלמיד בתר-דוקטור מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים. מי שהגיש מועמדותו להתקבל כתלמיד ובקשתו נדחתה, מרגע הרשמתו עד קבלת הודעת הדחייה. מי שהיה תלמיד באוניברסיטה או שהגיש מועמדותו לאוניברסיטה ימשיך להיות כפוף לסמכות המשמעתית של רשויות השיפוט המשמעתית של האוניברסיטה גם לאחר שסיים או הפסיק את לימודיו או נדחתה מועמדותו, וזאת בנוגע למעשים שעשה בעת שהיה תלמיד או מועמד לקבלה באוניברסיטה. מי שלומד במכינות לעולים חדשים ו/או בכל מכינה אחרת המתקיימת מטעם האוניברסיטה ו/או בפיקוחה האקדמי. מי שהיה תלמיד במועד ביצוע העבירה.
ה	רשויות המשמעת	ועדת משמעת וועדת ערעורים, וכן יו"ר ועדת משמעת, יו"ר ועדת ערעורים ודקן, הפועלים כדן יחיד על פי הסמכה מפורשת בתקנון זה.
ו	עבירת משמעת	עבירה מהעבירות המפורטות בתקנון זה ו/או עבירה על כללי המשמעת ו/או על הוראות שייקבעו מעת לעת בתקנוני האוניברסיטה, בנהלים ובפרסומים השונים, לרבות ניסיון שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור.
ז	דקן	דקן פקולטה, וביחידות שאינן משויכות לפקולטה: ראש יחידה, אליה משויך הנילון, או חבר סגל אקדמי בכיר שהוסמך על ידי הדקן לטפל בענייני משמעת, באישור הרקטור.

2 רשויות המשמעת

א **ועדת משמעת וועדת ערעורים**

- (1) **ועדת משמעת:** ועדה המוקמת על ידי סנט האוניברסיטה. הוועדה תכלול לפחות שני נציגים מכל פקולטה, ובשאיפה שלפחות ארבעה מחברי הוועדה יהיו משפטנים, בעלי ידע מקצועי מתחום המשמעת.
בנוסף לכך, בוועדה יהיה חבר מתוקף תפקידו דקן הסטודנטים.
נציג אגודת הסטודנטים ישתתף בחלק הדיון בו משתתף הנילון, כמשקיף בוועדה ללא זכות הצבעה.

- (2) **ועדת ערעורים:** ועדה המוקמת על ידי סנט האוניברסיטה אשר חבריה אינם חברי ועדת המשמעת. הוועדה תכלול נציג אחד מכל פקולטה. יש לשאוף שלפחות אחד מחברי הוועדה יהיה משפטן, בעל ידע מקצועי בתחום המשמעת.
- בנוסף לכך, בוועדה יהיו חברים נציג דקן הסטודנטים ונציג אגודת הסטודנטים, שאינם חברי ועדת המשמעת.
- (3) יושבי ראש הוועדות הנ"ל וסגניהם הם מי שימונו לכך על ידי הסנט.
- (4) כהונת חברי ועדת המשמעת וחברי ועדת הערעורים תהיה לשלוש שנים. החלפת חברי הוועדות תיעשה בהדרגתיות, ככל שניתן, ולא יוחלפו יותר ממחצית חברי הוועדה באותה שנה.
- (5) מותר לחזור ולמנות חבר ועדה שתמה תקופת כהונתו. אולם לא יכהן חבר ועדה במשך יותר משתי קדנציות רצופות.
- (6) חבר ועדה שכהונתו נפסקה רשאי, באישור יו"ר הוועדה, לסיים את הדיון בעניין פלוני שהחל בו לפני הפסקת כהונתו.
- (7) חבר ועדה רשאי להתפטר מכהונתו על ידי הגשת כתב התפטרות לרקטור. כהונתו תיפסק בתום שלושים יום לאחר הגשת כתב התפטרות.
- (8) חבר ועדת המשמעת או משקיף אינו יכול להיות חבר ועדת ערעורים.
- (9) בסמכות הסנט למנות חבר ועדה במקום חבר ועדה קיים, במקרה הצורך, לפי שיקול דעתו.
- (10) מניין חוקי בישיבות ועדת המשמעת ובישיבות ועדת הערעורים הוא שלושה חברים בעלי זכות הצבעה. יש לשאוף שאחד מהם לפחות הוא משפטן, בעל ידע מקצועי בתחום המשמעת. בישיבות שעניינן תלונות שהוגשו כנגד סטודנט הפקולטה לרפואה, נדרש גם שאחד החברים יהיה נציג הפקולטה לרפואה.
- (11) במקרה של מספר קולות שווה בעד ונגד החלטה, רשאי יו"ר ועדת המשמעת או יו"ר ועדת הערעורים (לפי העניין) להכריע בעניין בקול כפול.
- (12) נסתיימה תקופת כהונתם של חברי ועדת משמעת או חברי ועדת ערעורים, הם יהיו מוסמכים להמשיך ולסיים את הדיון בכל עניין התלוי ועומד בפניהם ולהתחיל בדיון בעניינים חדשים עד שימונו חברים אחרים תחתיהם.
- (13) כל סמכות המסורה ליו"ר ועדת המשמעת או ליו"ר ועדת הערעורים נתונה, בהיעדרו, גם לסגניו. דין החלטה או פסק דין של סגן יו"ר כדין החלטה או פסק דין של היו"ר לכל דבר ועניין.
- (14) רשויות המשמעת הינן חלק מהמשימה החינוכית של האוניברסיטה והם יפעלו לפי מיטב הבנתם כדי להבטיח את מלוא האפשרות של בירור העניין הנדון ועשיית צדק, בדרך הנראית להן מועילה ביותר להכרעה צודקת ומהירה.

ב. נילון, הממונה על המשמעת, קובל ומרכז

- (1) **הממונה על המשמעת** הוא המזכיר האקדמי. אחת לשנה אקדמית תגיש כל רשות משמעת למזכיר האקדמי, דו"ח על התלונות שהוגשו לה ועל החלטותיה, במתכונת שיקבע הממונה על המשמעת. אחת לשנה יגיש המזכיר האקדמי תמצית של הדיווחים לוועדה המרכזת.
- (2) **הקובל**, או מי שימונה על ידו, ישמש תובע בהליך המשמעת והוא יהיה נציג האוניברסיטה.
- (3) עובד האוניברסיטה ישמש **מרכז ועדת המשמעת ומרכז ועדת הערעורים**.

3 כלי משמעת

התלמידים חייבים להקפיד על התנהגות ומשמעת ההולמות סטודנטים באוניברסיטה בהתחשב באופיה ובמטרותיה כמוסד מוכר להשכלה גבוהה, ולמלא אחרי ההוראות המפורטות בתקנונים, בנהלים ובפרסומים השונים של האוניברסיטה.

עבירה על כללי המשמעת תיחשב עבירת משמעת אם בוצעה בין כותלי האוניברסיטה או מחוצה להם כמפורט להלן:

- א התנהגות הפוגעת בכבוד המוסד או במוסר הציבורי.
- ב אי ציות להוראות של רשויות האוניברסיטה, מוריה או עובדיה או שלוחיה האחרים, שניתנו על ידיהם במסגרת מילוי תפקידיהם, לרבות משגיחים בבחינות הפרונטליות ו/או המקוונות.
אי קיום המוטל עליו כתלמיד על פי נוהג, חוק, תקנה, תקנון, נוהל או הוראה כללית או מיוחדת, או התרשלות בקיום המוטל עליו כאמור.
- ג מסירת ידיעה כוזבת לאוניברסיטה, למוריה או לעובדיה, או ביצוע מעשה תרמית, או הסתרת מידע ביועין, לשם קבלת זכויות באוניברסיטה או בקשר ללימודים באוניברסיטה.
מסירת ידיעה כוזבת לגורמים מחוץ לאוניברסיטה בקשר לזכאות כלשהי מאת האוניברסיטה. לרבות, אך לא רק, זיוף של מסמך, תעודה או רשומה מטעם האוניברסיטה, או הכנסת שינוי במסמך, תעודה או רשומה כזאת.
- ד מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת, וכן אי הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת ללא הצדק סביר.
- ה (1) הונאה בבחינה, בעבודות בית, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר, בעבודת דוקטור או בעבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, בין אם התבצעו בצורה פרונטלית ובין אם בצורה מקוונת. העתקה בבחינות ו/או בעבודות, יש בה משום איסורי גניבת דעת, דבר שקר ואף גניבת ממון.
- (2) הפרה של הוראות המתייחסות למטלות הנ"ל לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה, כולל החזקת חומר אסור באופן פרונטלי או מקוון.
- (3) החזקת ציוד או אמצעים טכנולוגיים אסורים כגון (אך לא רק): טלפון נייד, ביפר, שעון חכם, אוזניות ומכשירים חכמים לסוגיהם, ברשות הנבחן בשעת בחינה, למעט מכשירים שהותרו במפורש, בין אם נעשה בהם שימוש ובין אם לאו.
- (4) יצירת קשר, שלא הותר במפורש על ידי רשויות האוניברסיטה, עם אדם או גורם אחר, בזמן בחינה.
- ו הפרה של תקנון או הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני האוניברסיטה לרבות הפרה של הוראות בטיחות או התנהגות בלתי זהירה או הסגת גבול מתקני האוניברסיטה, לרבות: ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, מתקנים מקוונים, אולמות, חדרי מעבדה, מעונות, מועדונים, משרדים, שטח פתוח, מתקני ספורט ומגרשי חניה.
- ז אי ציות להוראות ולנוהלי הנהיגה והנחיה בשטח הקמפוס כפי שמתפרסמים על ידי מחלקת הביטחון ואי-ציות להוראת קצין הביטחון ופקחיו.
- ח הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה באוניברסיטה, וכן הפרעה לכל פעילות אחרת המאושרת על ידי מוסדות האוניברסיטה.
- ט פגיעה, נטילה ללא רשות או שימוש בלתי מורשה או פסול, ברכוש האוניברסיטה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה או ברכוש של מוריה, עובדיה או תלמידיה, לרבות במערכות המחשב והמידע, במאגרי המידע, בחשבונות, בכתובות האוניברסיטה או בשמה, כניסה לא מורשית לחשבונות, שינוי נתונים ושיבוש תוכנות, תלישת דפים מספרים השייכים לספריות האוניברסיטה השונות ו/או הנמצאים במחלקות האוניברסיטה השונות. לעניין זה אף זכויות קניין רוחני בכלל רכוש.
- י הטרדה מאיימת של אדם על ידי תלמיד בכל דרך שהיא או נקיטת איומים כלפיו, אם נעשתה בתחום מתקניה של האוניברסיטה או במקום בו מתנהלת פעילות מטעם האוניברסיטה או אם נעשתה בקשר ללימודים, לפעילות, או לתפקיד באוניברסיטה.
- יא התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם, בביטחונם או ברכושם של תלמידי האוניברסיטה, מורים, עובדים או או שלוחים של האוניברסיטה או מי שבאים בתחומה או קשורים עימה, , אם נעשתה עקב או בקשר למעמדם או פעילותם באוניברסיטה, או שיש בה להשפיע על מעמדם כאמור, או אם נעשתה בתחום האוניברסיטה (מרחב פיזי או דיגיטלי) או בקשר עם פעילותה של האוניברסיטה.
- יב התנהגות שאינה הולמת את תלמיד האוניברסיטה, ושאינה נופלת לגדר העבירות המנויות לעיל.

יג הטרדה מינית והתנכלות, כמשמען בחוק למניעת הטרדה מינית ובתקנות למניעת הטרדה מינית, הן עבירות משמעת חמורות ויחולו עליהן הוראות התקנון למניעת הטרדה מינית.

יד הכשלה במישרין או בעקיפין של אכיפת החלטה או פסק דין של רשויות המשמעת.

5 הליכי משמעת והליכים פליליים

א הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה אינה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הנילון, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.

ב סבר יו"ר ועדת משמעת כי מן התלונה עולה חשש, לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז-1977, יורה הוא למזכיר האקדמי ליתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. רשויות המשמעת לא תנקוטנה הליכים נגד הנילון עד שתישלח הודעה כאמור. אם החלו הליכים, הם יוקפאו עד שתישלח הודעה כאמור.

6 שמירת סמכויות

סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של מורה או של עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים שבגדר סמכותם, לשם מניעת הפרעות מצד תלמיד למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת באוניברסיטה.

7 עונשים

תלמיד שנמצא אשם בעבירת משמעת צפוי לאחד או יותר מן העונשים המינוריים להלן:

- א אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה שתירשם בתיקו האישי באוניברסיטה.
- ב ביטול הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע על ידי הוועדה, לרבות הוראה להשבת כספים שניתנו.
- ג הגבלת כניסה לשטח האוניברסיטה לתקופה שתיקבע ו/או מניעת שימוש במתקני האוניברסיטה, כולל מעבדות, ספריות, מחשבים, תקשורת מחשבים, מעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה, למשך תקופה שתיקבע.
- ד פסילת בחינה שהתלמיד נבחן בה, וכן פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת דוקטור, עבודת גמר או כל עבודה אחרת המוטלת על הנילון בקשר עם לימודיו. דין פסילת בחינה או עבודת כאמור כדין כישלון בציון 0 (אפס).
- ה איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- ו אי הכרה בהשתתפות בקורס או בקורסים.
- ז עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי התלמיד או על סיום לימודיו למשך תקופה שתיקבע.
- ח קנס כספי, בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המלא לנילון מן המניין באותה שנת לימודים, שישולם לקופת האוניברסיטה. לגבי עבירות המנויות בתוספת הראשונה לתקנון המשמעת, סכום הקנס לא יעלה על הקבוע בצד העבירה. הרקטור רשאי לעדכן את הסכומים הקבועים בתוספת הראשונה, לאחר התייעצות עם המזכיר האקדמי והיועץ המשפטי. בעבירות המנויות בתוספת הראשונה ניתן להחליף את הדיון בפני רשויות המשמעת בתשלום קנס לפי טופס ייעודי לכך, בכפוף להסכמת הנילון והקובל ובאישור יו"ר ועדת המשמעת. תשלום הקנס יהווה הודאה באשמה. אישור יו"ר ועדת המשמעת את ברירת הקנס כאמור, תהא החלטה זו סופית ולא ניתנת לערעור.
- ט תוספת קורסים מעבר למכסת הלימודים הנדרשת לצורך קבלת התואר או התעודה או מטלה אקדמית אחרת.
- י ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של סמסטר, של שנה או יותר וכן ביטול תוקפם של תעודה או של אישור שניתנו.

- יא ביטול זכויות או הישגים בלימודים, לרבות זכות לקבלת תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.
- יב הרחקה מן האוניברסיטה לתקופה מוגדרת או לצמיתות.
- יג ועדת המשמעת רשאית להורות, בנוסף לעונש אחר שיוטל על הנילון, כי דבר ההרשעה והעונש יירשם בגיליון הצינונים שהאוניברסיטה תוציא לנילון. לא קבעה כך ועדת משמעת, לא יירשם דבר ההרשעה או העונש בגיליון הצינונים. הוועדה רשאית להורות גם על פרסום דבר ההרשעה בציון שמו של הנילון.
- יד חיוב הנילון לבצע שירות לציבור בתקופה קצובה.
- טו העונש בגין עבירת משמעת לפי סעיף 4 ה (3) הינו פסילת הקורס, אלא אם כן החליטה הוועדה על אחד או יותר מהעונשים כמפורט בסעיף זה.
- טז ועדת המשמעת רשאית להורות כי עונש כאמור לעיל, כולו או מקצתו, יהיה על תנאי לתקופה שתיקבע.
- יז הוועדה זכאית לקבוע עונש שאינו כלול ברשימה הנ"ל בהתאם לנסיבות. ביצוע עונש שנגזר על ידי ועדת המשמעת הוא תנאי לזכאות לתואר או לכל תעודה אחרת, אלא אם קבעה ועדת המשמעת אחרת בהוראה מפורשת.

8 פיצויים

נמצא נילון אשם בעבירת משמעת, ועקב מעשה העבירה נגרם נזק חומרי לאוניברסיטה, רשאית ועדת משמעת לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם לאוניברסיטה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

9 אכיפה

קנס, החזר כספי או פיצויים שהוטלו על נילון ולא שולמו, ייראו כחוב של הנילון לאוניברסיטה לכל דבר ועניין, ויחולו לגביהם כל הכללים הנהוגים באוניברסיטה לגבי אי-תשלום שכר לימוד, המפורטים מעת לעת.

א לימודים בתקופת הרחקה

לימודים שלמד נילון במסגרת כלשהי בתקופת הרחקתו מהאוניברסיטה לא יוכרו כמזכים בנקודות זכות.

ב התיישנות

- (1) לא ייפתחו הליכים משמעתיים כנגד נילון אם עברו מיום ביצוע העבירה שלוש שנים. על אף האמור לעיל, תקופת התיישנות לא תתחיל כל עוד לא נודע לרשויות המשמעת על קיומו של חשד סביר לביצוע אותה עבירה.
- (2) במניין תקופת התיישנות לא תובא בחשבון תקופה בה הנושא היה מצוי בחקירת משטרה או בהליך פלילי.

10 ייצוג

- א נילון רשאי להיות מיוצג בהליך המשמעתי על ידי תלמיד האוניברסיטה שאינו עורך דין. בהיעדר הוראה מפורשת אחרת בתקנון, הנילון רשאי להיות מיוצג בהליך משמעתי על ידי עורך דין.
- ב (1) זכות הייצוג על ידי תלמיד מותנית בהודעה בכתב של הנילון על כך, למזכירות רשות המשמעת, לפחות 48 שעות לפני מועד הדיון.
- (2) זכות הייצוג על ידי עורך דין מותנית בהודעה בכתב של הנילון על כך, למזכירות רשות המשמעת, לפחות שבוע ימים לפני מועד הדיון.
- (3) יו"ר רשות המשמעת רשאי לאשר קיצור המועדים האמורים לעיל מטעמים מיוחדים שיירשמו.

- (4) החלטה של ועדת משמעת בעניין ייצוג על ידי עורך דין אינה ניתנת לערעור אלא בנסיבות חריגות ובכפוף לרשות ערעור שניתנה על ידי ועדת המשמעת. בקשה לרשות ערעור כאמור תוגש ותוכרע ללא דיחוי. ניתנה רשות ערעור כאמור, יבא הערעור להחלטת ועדת הערעורים.

11 הליכי האישום והדין

א התלונה

התלונה בדבר עבירת משמעת, תוגש בכתב לקובל, תוך פירוט מלוא העובדות הרלוונטיות.

ב תלונה שהועברה לקובל

- (1) הועברה תלונה לקובל, רשאי הוא לבקש מידע נוסף ממגיש התלונה, מהנילון, או מגורמים אחרים. הקובל ידאג לקבל לרשותו את הראיות הקשורות לתלונה.
- (2) הקובל יציג בפני הנילון את תמצית החשדות נגדו וייתן לו הזדמנות להציג את טענותיו בכתב, בטרם יחליט על פתיחה בהליכים משמעתיים.
- (3) ההחלטה על פתיחת ההליכים המשמעתיים תתקבל בהקדם האפשרי בנסיבות העניין.

ג החלטה שלא לפתוח בהליך משמעת

ראה הקובל כי אין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים נגד הנילון, הוא רשאי להחליט שלא לפתוח הליך משמעת. המתלונן או היחידה באמצעותה הוגשה התלונה, רשאים לערער על החלטה כאמור של הקובל בפני יו"ר ועדת המשמעת, שהחלטתו תהיה סופית.

ד הגשת כתב קובלנה

- (1) החליט הקובל שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים על יסוד תלונה, יגיש כתב קובלנה ליו"ר ועדת המשמעת. כתב הקובלנה יכלול את הפרטים הבאים:
- (א) שם הנילון.
- (ב) פירוט עבירת המשמעת שנעברה ותיאור העובדות הצריכות לעניין.
- (ג) שמות העדים שהקובל מבקש להזמין.
- (ד) רשימת המסמכים המצורפים לכתב הקובלנה ונדרשים להוכחת האשמה.
- (ה) תגובת הנילון, ככל שניתנה, תצורף לכתב הקובלנה.
- (2) עם העברת התלונה ליו"ר ועדת המשמעת ישלח מרכז ועדת המשמעת לנילון הודעה על פתיחת ההליכים המשמעתיים נגדו, אליה יצורפו כתב הקובלנה, העתק של תקנון המשמעת והודעה בדבר זכות הייצוג בהתאם לתקנון זה.
- (3) הקובל רשאי לערוך שינויים ברשימת עדי התביעה והמסמכים, ובלבד שהודיע על כך למרכז ועדת המשמעת ולנילון עד שבוע לפני המועד שנקבע לשמיעת התיק.

ה הסדר טיעון

- (1) קובל רשאי להגיע להצעת הסדר טיעון עם הנילון בנוגע להרשעה ו/או לעונש, וזאת בתנאי שאו שבמגעים לגיבוש ההסדר הנילון יהיה מיוצג, או יצהיר בכתב שהוא מודע לזכותו להיות מיוצג. הקובל יבהיר לנילון כי ההסדר אינו מחייב את יו"ר ועדת המשמעת וכי הוא רשאי שלא לקבלו.

- (2) הצעת הסדר טיעון תובא לאישור יו"ר ועדת המשמעת. אישר יו"ר ועדת המשמעת את הצעת הסדר הטיעון, יקבל ההסדר תוקף של פסק דין והוראות התקנון הרלוונטיות לפסק דין יחולו על הסדר הטיעון שאושר בשינויים המחוייבים. שקל יו"ר ועדת המשמעת שלא לאשר את הסדר הטיעון, יודיע על כך לצדדים ויאפשר להם לטעון בעניין זה בעל פה או בכתב, לפי שיקול דעתו. החליט יו"ר ועדת המשמעת, לאחר טיעוני הצדדים, שלא לאשר את ההסדר, ינמק החלטתו והמשך ההליך ייקבע בפני ועדת המשמעת.
- (3) אושר הסדר הטיעון, תהא החלטה זו סופית ולא ניתנת לערעור.

דן יחיד

סבר יו"ר ועדת המשמעת כי מדובר בעבירת משמעת של החזקת חומרים/אמצעים אסורים בבחינה על פי סעיף 4 ה (3), וכי העונש המתאים לעבירה זו הוא פסילת **הקורס** בלבד – יהיה רשאי להחליט בקובלנה בעצמו, מבלי לכנס את הוועדה, וזאת – לאחר שנשלח לנילון כתב אישום מפורט וניתנה לו אפשרות להתייחס לתלונה בכתב, בתוך שבועיים, ובתנאי שהנילון לא הכחיש ביצועה של העבירה לפי סעיף 4 ה (3) ולא כפר באשמה ביחס אליה. הכחיש הנילון ביצועה של העבירה לפי סעיף 4 ה (3) או כפר באשמה, בטופס התגובה שנשלח אליו ביחד עם כתב הקובלנה, יועבר הדיון לוועדת המשמעת וההליכים המשמעתיים כנגדו יימשכו בהליך הרגיל.

זימון לדיון

- (1) הוגשה קובלנה, ישלח מרכז ועדת המשמעת לנילון ולקובל זימון בכתב לדיון המשמעתי תוך 21 ימי עסקים ממועד הגשת התלונה.
- (2) הדיון יתקיים במיקום שייקבע על ידי יו"ר הוועדה וייקבע למועד שיהיה בתוך 45 ימים ממועד הגשת כתב הקובלנה לנילון, אך לא פחות מ-14 ימים ממשלוח ההודעה על מועד הדיון.
- (3) לנילון תינתן אפשרות להתייחס לכתב הקובלנה עד פרק זמן סביר לפני מועד הדיון. התייחסות זו דינה כעדות בפני הוועדה, ובה יציין הנילון אם ברצונו גם להופיע לדיון בפני הוועדה. בהתייחסות זו יוכל הנילון לבקש להציג ראיות ו/או עדויות ו/או עדים בפני הוועדה, ובתנאי שיפרט בכתב בהודעה שיעביר בדואר אלקטרוני למרכז ועדת המשמעת.

דיון בנוכחות הסטודנט הנילון או בהעדרו

- (1) הגיע הנילון לדיון, יתקיימו הצגת הראיות וגביית העדויות בנוכחותו.
- (2) אם הנילון לא יופיע לדיון במועד שנקבע, רשאי יו"ר הוועדה לקיים את הדיון בהיעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהנילון יקבל הודעה על מועד הדיון, אם בכתב ואם בדרך אחרת.
- (3) יו"ר ועדת משמעת רשאי להורות על הוצאת הנילון או נציגו ולקיים דיון בהיעדרו אם הוא מפריע לדיון, ולאחר שהזהר.

התקיים הדיון שלא בפני הנילון, בהתאם לסעיף קטן ה' לעיל, רשאי הוא לפנות ליו"ר הוועדה בבקשה לביטול ההחלטה תוך 7 ימים מיום שקיבל הודעה על החלטה ויו"ר הוועדה רשאי לערוך דיון מחודש בהחלטה בפני הוועדה.

נוהלי הדיון

- (1) יו"ר ועדת המשמעת יפתח את הדיון בהקראת כתב הקובלנה בפני הסטודנט הנילון.
- (2) לאחר קריאת כתב האישום ישאל יו"ר ועדת המשמעת את הסטודנט הנילון אם הוא מודה או אינו מודה בעובדות ובהאשמות הכלולות בכתב הקובלנה.
- (3) הודה הסטודנט הנילון באמור בכתב הקובלנה, יהיה יו"ר ועדת המשמעת רשאי למצוא אותו אשם על פי הודאתו, ללא צורך בשמיעת ראיות נוספות. אולם יו"ר ועדת המשמעת יהיה רשאי, על אף הודאת הסטודנט הנילון, לדרוש מהקובל להציג ראיות להוכחת התלונה או חלקים ממנה.



- (4) לא הודה הנילון בתלונה, יגיש הקובל את ראיותיו וישמיע את עדיו, והנילון או נציגו יהיו זכאים לחקור את עדי הקובל. הנילון זכאי להגיש את ראיותיו ולהשמיע את עדיו והקובל יהיה זכאי לחקור את הנילון ואת עדיו. הכל בהתאם להוראות ועדת המשמעת בנושא ועל פי סדר הדיון שייקבע על ידי יו"ר הוועדה.
- (5) ועדת המשמעת תנהל את הדיון, תאשר זימון עדים ותיתן הוראות ביחס לכך, ותקבל ראיות בדרך שנראית לה צודקת ויעילה. ועדת המשמעת מוסמכת לקבוע הוראות דיוניות שונות לאופן התנהלות ההליך, ובכלל זה להטיל מגבלות באשר למשך הישיבות, מספרן ואורכן, וכן להציב תאריך יעד לסיום ההליך, על מנת למנוע הימשכות ההליך יתר על המידה.
- (6) ועדת המשמעת רשאית לאשר בקשות לתיקון כתב הקובלנה ו/או להשלמת חומר הראיות, ובלבד שניתנה לנילון הזדמנות סבירה להתגונן.
- (7) פרוטוקול הדיון יכתב על ידי רשויות המשמעת, יחתם בידי יו"ר ועדת המשמעת וימסר לקובל, וכן לסטודנט הנילון, אם יבקש. יו"ר ועדת המשמעת רשאי להורות על הקלטת הדיון.
- (8) ככלל, ישיבות ועדת המשמעת יתקיימו בקמפוס האוניברסיטה ברמת-גן, לרבות ביחס לסטודנטים שאינם לומדים בקמפוס ברמת-גן. יו"ר ועדת המשמעת רשאי לאשר התייצבות לדיון, מתן עדות, או השתתפות בדיון, כולו או חלקו, באמצעות הוועדות מקוונת חזותית. החלטה כאמור תינתן בכתב, בעקבות בקשת הסטודנט הנילון או לאחר שניתנה לסטודנט הנילון הזדמנות לטעון בנושא בכתב, ואם התקבלה למרות התנגדות הסטודנט הנילון להיוועדות החזותית, היא טעונה נימוקים מיוחדים והיוועדות מוקדמת עם היועץ המשפטי.
- (9) הוועדה רשאית להרשיע את הנילון בעבירה שונה מזו שהואשם, אם אשמתו בה מתגלבה מן העובדות שהוכחו, והייתה לנילון הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.

פסק הדין

- (1) סמוך ככל האפשר לאחר סיום הדיון יינתן פסק דין מנומק בכתב.
- (א) פסק הדין יועבר על ידי מרכז ועדת המשמעת לקובל, לנילון ולמזכירות האקדמית. המזכירות האקדמית ממונה על ביצוע פסקי הדין וההחלטות על הבטחת אכיפתם המלאה.
- (ב) פסקי הדין יפורסמו במתכונת שתקבע הוועדה. הוועדה תחליט על פרסום פסק הדין שניתן על ידה בציון או ללא ציון שם הנילון, באישור הרקטור.
- (2) בכל מקרה ועדת המשמעת רשאית לפרסם באופן שוטף הודעות על קביעות עקרוניות מתוך החלטותיה ועונשים שהוטלו על ידה בגין עבירות שונות, ללא פרטים מזהים, על מנת להביא לדיעת הסטודנטים את מדיניותה בתחום המשמעת.
- (3) במסגרת ההודעה על פסק הדין יזכרו זכות הערעור והזכות לבקש עיכוב ביצוע של גזר הדין. פסק הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו, אלא אם החליטה ועדת המשמעת על מועד מאוחר, בהתחשב בזכות הערעור, בלוח הזמנים האקדמי, במועדי הבחינות וכיו"ב.
- (4) על פי בקשת הנילון רשאי יו"ר ועדת המשמעת לעכב את ביצוע גזר דינו. החליט היו"ר לא לעכב את ביצוע גזר הדין, רשאי הנילון לפנות ליו"ר ועדת הערעורים ולבקש עיכוב הביצוע לתקופה שתיקבע.

12 ערעור

א זכות ערעור

על כל פסק דין של ועדת המשמעת יוכל כל צד לערער בפני ועדת הערעורים. אין ערעור על החלטה של ועדת משמעת שהתקבלה לאחר שהתיק הוחזר לוועדת המשמעת על ידי ועדת הערעורים.

ב מועד הגשת הערעור

ערעור על פסק הדין של ועדת משמעת יוגש לא יאחר משבועיים מעת מסירת פסק הדין לצדדים. לא הוגש ערעור, יהיה פסק הדין של ועדת המשמעת חלוט.

ג הודעת ערעור מנומקת

מערער יגיש את ערעורו למרכז ועדת המשמעת בהודעה מנומקת בכתב.

ד תגובת הצד המשיב

הודעת הערעור תועבר על ידי המרכז לצד השני (כשהערעור הוגש על ידי נילון – לקובל, וכשהערעור הוגש על ידי הקובל – לנילון) למתן תגובה לנטען בערעור. התגובה לערעור תינתן בתוך 21 יום בכתב.

(1) ועדת הערעורים רשאית לדון בערעורים על יסוד הטענות בכתב. אולם אם המערער או המשיב ביקשו לקיים דיון בעל פה, ייקבע מועד לשמיעת הערעור בתוך זמן סביר.

(2) לא הגיש המשיב את טענותיו בכתב על מועד הערעור, יידון הערעור על פי טענות המערער.

ה היקף הערעור

המערער או המשיב אינם רשאים להציג ראיות בערעור, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שבעת הדיון בפני ועדת המשמעת לא היו ידועות לצד המבקש להציגן, או ששוכנע יו"ר ועדת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.

י בבוא ועדת הערעורים להכריע בערעור, רשאית לעשות אחת מאלה:

(1) לקבל את הערעור, כולו או מקצתו, ולשנות את פסק הדין או לבטלו ולתת אחר במקומו.

(2) להחזיר את הדיון עם הוראות לוועדת משמעת.

(3) לדחות את הערעור.

(4) ליתן בקשר לפסק הדין כל החלטה אחרת שוועדת המשמעת הייתה מוסמכת לתתה. ועדת הערעורים מוסמכת גם להחמיר בעונשו של המערער.

ז סדרי הדיון

(1) ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת משמעת, כולל הוראות בדבר פסק הדין ובדבר סמכויות יו"ר ועדת המשמעת בעניין החלטות ביניים, יחולו בשינויים המחויבים על פי העניין גם על הדיון בוועדת הערעורים. ערעורים על כל פסקי הדין של ועדת המשמעת האוניברסיטאית יידונו בפני ועדת הערעורים האוניברסיטאית.

(2) טענות הצדדים והדיון יצטמצמו לעילות הרשומות בכתב הערעור בלבד.

(3) ועדת הערעורים תנהל את הדיון בערעור בדרך שנראית לה צודקת ויעילה.

(4) היעדרות מי מהצדדים מהדיון בערעור, לאחר שהוזמן כדין, לא תעכב את הדיון בערעור ומתן החלטה, ולא תגרע מתוקפה.

(5) מערער יהיה רשאי להגיש בקשה ליו"ר ועדת הערעורים להתייבב לדיון בערעורו באמצעות היוועדות מקוונת חזותית. קיבל יו"ר ועדת הערעורים את בקשת המערער ואישור התייבבותו לדיון באמצעות היוועדות חזותית, יהיה רשאי להחליט שהדיון כולו יתבצע באמצעות היוועדות מקוונת חזותית.

13 החלטת ביניים

א לאחר שהוגשה תלונה ולאחר שניתנה לנילון הזדמנות, בהתאם לנסיבות העניין, להשמיע את טענותיו, רשאי יו"ר ועדת משמעת לתת החלטות ביניים מנומקות קצובות בזמן כגון: דחיית בדיקה של בחינה, איסור לגשת לבחינה, הפסקת לימודים, חסימת גישה לאתר המידע האישי של הנילון, איסור להשתמש במתקני האוניברסיטה וכד'. ההחלטה תישלח לנילון, לקובל ולכל הגורמים הנוגעים בדבר.

- ב יו"ר ועדת המשמעת רשאי לבטל או להאריך את תוקפה של החלטת הביניים לפי שיקול דעתו ועד למתן פסוק הדין בתלונה.
- ג ניתנה החלטת ביניים בלא שנשמעו טענות הנילון, יהיה הנילון רשאי להגיש בקשה מנומקת בכתב ליו"ר ועדת המשמעת לדיון חוזר בהחלטה. בקשה זו תוגש בכתב והדיון בה יתקיים לא יאוחר מאשר תוך שבוע ימים ממועד הבקשה.
- ד החלטות ביניים ניתנות לערעור בפני יו"ר ועדת הערעורים.

14 חנינה

- א הרקטור מוסמך, לאחר התייעצות עם המזכיר האקדמי ובהסכמת נשיא האוניברסיטה, לחון נילון שנמצא אשם בעבירת משמעת, ובכלל זאת לבטל את העונש, להפחיתו, להמירו בעונש אחר, וכן להורות על מחיקת רישום ההרשעה. לצורך קבלת החלטתו, הרקטור רשאי לעיין בכל החומר הנוגע למבקש החנינה ולקבל מידע בדרך שנראית לו צודקת.
- ב בקשת חנינה תוגש בכתב, ותהיה מנומקת. הגשת בקשת חנינה כפופה לתנאים הבאים:
- (1) העונש הוא חמור במיוחד, כגון: ביטול אישור סיום לימודים או תעודת גמר או תואר, הרחקה לחמש שנים ומעלה, הגבלת כניסה לקמפוס לחמש שנים ומעלה.
- (2) חלפו לפחות חמש שנים מכניסת גזר הדין לתוקף, או שוועדת המשמעת או ועדת הערעורים התירה במפורש בהחלטתה, הגשת בקשה לחנינה במועד מוקדם יותר, ובהתאם לתנאים שקבעה (לרבות בעניין מועד כניסתו של גזר הדין לתוקף).

15 הוראות כלליות

- א **חובת הופעה להעיד**
- כל מורה, עובד ותלמיד חייב להיענות להזמנה להופיע כעד בדיונים בפני רשויות המשמעת של האוניברסיטה ולהעיד אמת. אי מילוי הוראה זו היא עבירה משמעתית.
- ב **ביצוע פסקי דין**
- (1) כל רשויות האוניברסיטה, מורה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את פסקי הדין וההחלטות של ועדת המשמעת וועדת הערעורים ולסייע להגשמה מלאה של פסקי הדין וההחלטות.
- (2) המזכירות האקדמית ממונה על ביצוע פסקי הדין וההחלטות ועל הבטחת אכיפתן המלאה.
- (3) הכשלה במתכוון, במישרין או בעקיפין, של אכיפת החלטה של רשויות המשמעת על ידי תלמיד, מורה או עובד היא עבירת משמעת.

ג נהלי עזר

ועדת המשמעת וועדת הערעורים רשאיות לקבוע נהלי עזר לניהול תקין של הליך המשמעת.

ד הארכת מועדים

יו"ר ועדת המשמעת ויו"ר ועדת הערעורים יהיו רשאים לבקשת הצדדים או מיוזמתם, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לצדדים הזדמנות להתייחס לבקשה. החלטה כאמור תישלח לצדדים.

ה תקופות

- (1) במניין ימי תקופה יבואו ימי מנוחה או שבתון, זולת אם הם הימים האחרונים שבתקופה.
- (2) חופשות מרוכזות בהן האוניברסיטה סגורה לא יבואו במניין ימי התקופה.

ו סודיות ההליכים

כל ההחלטות וההליכים המשמעותיים יהיו סודיים וכל מידע בעניינם יימסר רק לגורמים הרלוונטיים להליכים או ליישום ההחלטות ופסקי הדין, למעט בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) מסירת הפרטים או פרסום ההליכים וההחלטות הותרו במפורש על פי תקנון זה.
- (2) הנשיא או הרקטור סברו כי טובת האוניברסיטה דורשת למסור פרטים על ההליך המשמעותי, לאחר שהתייעצו עם היועץ המשפטי לגבי ההיבטים המשפטיים.
- (3) מסירת הפרטים מתחייבת על פי דין או על פי הוראת רשות מוסמכת.

ז תקנון זה נכנס לתוקפו לאחר אישורו על ידי הסנט ובמועד פרסומו, שאז יפקע תוקפו של תקנון המשמעת שקדם לו. על עבירות שנעברו לפני כניסת התקנון לתוקפו יחולו הוראות תקנון המשמעת שהיה בתוקף בזמן שנעברה העבירה. לעניין ערעור, אם המועד להגשת ערעור על פסק הדין או החלטה הוא ביום התחולה או לאחריו, יחולו על הליך הערעור הוראות תקנון זה.

16 הליך משמעת בפני דקן הפקולטה

א גישור בפני דקן

הקובל מוסמך להפנות תלונה לטיפול ולבירור בפני דקן, בדרך של גישור, בתנאים המפורטים להלן:

- (1) מבלי לגרוע מסמכויות יו"ר ועדת המשמעת וועדת המשמעת, הדקן שאליו הועברה התלונה על ידי הקובל יהיה מוסמך לדון בתלונה בהתאם להוראות שלהלן.
- (2) דקן לא ידון בתלונה שעניינה הטרדה מינית או התנכלות בגין הטרדה מינית.
- (3) דקן שמצא את הסטודנט הנילון אשם בעבירת משמעת מוסמך להטיל עליו, בהסכמת הסטודנט הנילון, במסגרת הליך הגישור, אחד או יותר מן העונשים הבאים:
 - (א) העונשים המנויים בפסקאות (א), (ד)-(ו) לסעיף 7.
 - (ב) הפחתת ציון בקורס הקשור לעבירת המשמעת שבוצעה.
 - (ג) ביצוע מטלה לימודית.
- (4) דקן אינו מוסמך להורות על רישום ההרשעה או העונש בגיליון הציונים של הנילון.

ב הסכמת הדקן והסטודנט הנילון לניהול הליך גישור

- (1) הליך הגישור בפני הדקן יתנהל אך ורק אם הדקן הסכים לקיימו ורק לאחר קבלת הסכמת הסטודנט הנילון לקיום ההליך.
- (2) בכל שלב בהליך, רשאים הדקן או הסטודנט הנילון להפסיק את ההליך ואז יעביר הדקן את הטיפול בתלונה לידי יו"ר ועדת המשמעת. הסכמת הסטודנט הנילון לגישור לא תיחשב כהודאה בעבירה.
- (3) אין להרשיע את הסטודנט הנילון אלא על פי הודאתו.
- (4) אין להטיל על הסטודנט הנילון עונש, במהלך הליך גישור, אלא בהסכמתו.



ג נסיבות בהן אין לקיים הליך גישור בפני הדקן

לא ידון הדקן בעבירת משמעת במסגרת הליך הגישור אם התקיימה אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

- (1) הסטודנט הנילון הורשע בעבר בהליך משמעת לפי תקנון זה, לרבות בהליך גישור בפני דקן, למעט עבירות לפי התוספת הראשונה.
- (2) הסטודנט הנילון מבקש להיות מיוצג על ידי עורך דין.

ד נהלי הגישור

- (1) הנילון יקבל בזמן סביר לפני הגישור, את תוכן התלונה והפנייה לתקנון המשמעת, ובפרט להוראות הנוגעות לגישור.
- (2) הדקן ייתן לסטודנט הנילון הזדמנות נאותה להשמיע את גרסתו בעניין החשדות נגדו.
- (3) הדקן יכתוב סיכום של עיקרי הדברים שנאמרו בדיון. הדקן יעדכן את מרכז ועדת המשמעת בדבר ההחלטה וגזר הדין בגישור. עותק מההחלטה יישלח לסטודנט הנילון. מרכז ועדת המשמעת אחראי על העברת ההחלטה הסופית בהליך הגישור לכל הנוגעים בדבר.

* התקנון אושר בסנט, בישיבה מיום כ"א בטבת תשפ"ד (2.1.2014). תחולתו מיום: 1.2.2024, שאז יפקע תוקפו של תקנון המשמעת שקדם לו ואושר בסנט לאחרונה, בישיבה מיום י"ג בשבט תשפ"א (26.1.2021). על עבירות שנעברו לפני כניסת תקנון זה לתוקפו יחולו הוראות תקנון המשמעת שהיה בתוקף בזמן שנעברה העבירה. לעניין ערעור, אם המועד להגשת ערעור על פסק הדין או החלטה הוא ביום התחולה או לאחריו, יחולו על הליך הערעור הוראות תקנון זה.